



# 115.1 學期

## 3+4 產學攜手合作僑生專班

### 新生證件說明





# CONTENTS

- 工作證 \_\_\_\_\_ 自行申請
- 居留證 \_\_\_\_\_ 新生由弘光協助延期
- 全民健保

# ABOUT WORK PERMIT

## 工作證申請相關問題

現申請許可的區間為一年，

但3+4學生現階段

能申請的區間為：**2026/7/1-2026/9/30**

115學年第一學期完成註冊後可申請：

**2026/10/01至2027/9/30**

第二學期完成註冊也只能到**2027/9/30**



# ABOUT WORK PERMIT



## 工作證申請相關問題

工作許可因休學、退學、畢業、語文學習或技術訓練階段性課程結束，失其效力，不得再持該工作許可從事工作，否則涉違反就業服務法第43條之規定。

申請工作證需要的文件：

1. 護照(護照效期會影響工作證效期)-若護照效期到2/28工作許可只能到2/28
2. 入學通知書&報到證明書
3. 居留證正反面(現在手邊的居留證，高中的)
4. 切結書(為方便同學申請，銜接大學期間免檢附；入學後申請時須附切結書。)



# ABOUT WORK PERMIT

## 工作證申請相關問題

外籍學生在台打工，未依規定申請工作許可，即受僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰外，應即令其出國。

\*補發或是重新申請

都需要再繳一次申請費用\$100元！

收到電子公文務必下載或截圖留存



# ABOUT WORK PERMIT

臺中市政府 函

433304  
台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號

受文者：弘光科技大學

發文日期：[REDACTED]  
發文字號：[REDACTED]

送別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨

024 29 2/21

主旨：檢送臺端違反就業服務法之行政處分書正本及繳費單各1份，請查照。

說明：  
一、依據本府勞工局113年12月13日依就業服務法第62條規定檢查結果。  
二、副本附件已隨本府114年2月20日府授勞跨字[REDACTED]函抄送勞動部。

正本：[REDACTED]  
副本：勞動部、教育部、弘光科技大學、本府勞工局

**外籍學生在台打工，未依規定申請工作許可，即受僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰外，應即令其出國。**

## 臺中市政府行政處分書

序號 [REDACTED]  
日期 [REDACTED]  
字號 [REDACTED]

稱謂	自然人姓名或法人名稱 身分證字號 或營利事業統編	性別	出生日期	戶籍地址或 公司行號所在地
受處分人	[REDACTED] (中文姓名：[REDACTED])	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
代表人 (管理人)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
主旨	受處分人違反就業服務法第43條規定事項，經本府審查屬實，依同法第68條第1項規定，處新臺幣3萬元罰鍰。			
事實	查獲(證)日期：113年12月13日 查獲地點：如違規事實所述 違規事實： 受處分人(中文姓名：[REDACTED])未經申請工作許可即受僱於[REDACTED]股份有限公司於[REDACTED] (店招為[REDACTED])從事烹煮、切菜及收銀等相關工作，經本府勞工局實施檢查並調查審認屬實。			
理由	受處分人未經申請工作許可即受僱於[REDACTED]股份有限公司於臺中市[REDACTED]從事烹煮、切菜及收銀等相關工作；上列事項，經本府勞工局113年12月13日於檢查現場請受處分人陳述意見並製作談話紀錄，受處分人陳述意見坦言其確有未經申請展延工作許可即受聘僱於餐廳內從事烹煮、切菜及收銀工作情形，受處分人已有違反就業服務法相關規定。			
法令依據	依就業服務法第43條規定：「除本法另有規定外，外國人未經雇主申請許可，不得在中華民國境內工作。」暨同法第68條第1項規定：「違反…第43條…規定者，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰」。			
救濟方式	如有不服本處分，得自本處分書送達之次日起30日內，依訴願法第14條、第56條及第58條第1項之規定，繕具訴願書正本1式3份經由本府(地址：臺中市西屯區臺灣大道3段99號惠中樓4樓，以實際收受訴願之日期為準，而非投郵日)向勞動部提起訴願。			
繳納方式	請於本處分書送達之次日起30日內持「行政罰鍰繳費單」繳款。			
注意事項	一、受處分人如逾期未繳納罰鍰，本府將移送法務部行政執行署各分署強制執行，所需執行必要費用由受處分人負擔。 二、受處分人於繳納罰鍰翌日起5個工作日後可連結至行政罰鍰案件收繳			

勞裁編號：15 [REDACTED]



# ABOUT WORK PERMIT

- 依據「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」規定，來臺就讀正式學制之僑生、港澳生及外國留學生，入學後即可向機關申請，惟來臺學習語言課程之外國留學生，則須修業 1 年以上，方可提出申請。
- 外國留學生、僑生及港澳生其申請工作許可，許可期間最長為一年，其工作時間除寒暑假外，每星期最長為 20 小時。(若是在學校工讀每週時數也不能超過 20 小時否則工作日誌無法填報)
- 未依前項規定者，機關得依就業服務法規定廢止其工作許可，而未依規定申請工作許可，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。

# ABOUT WORK PERMIT

## 點選僑外生工讀申請



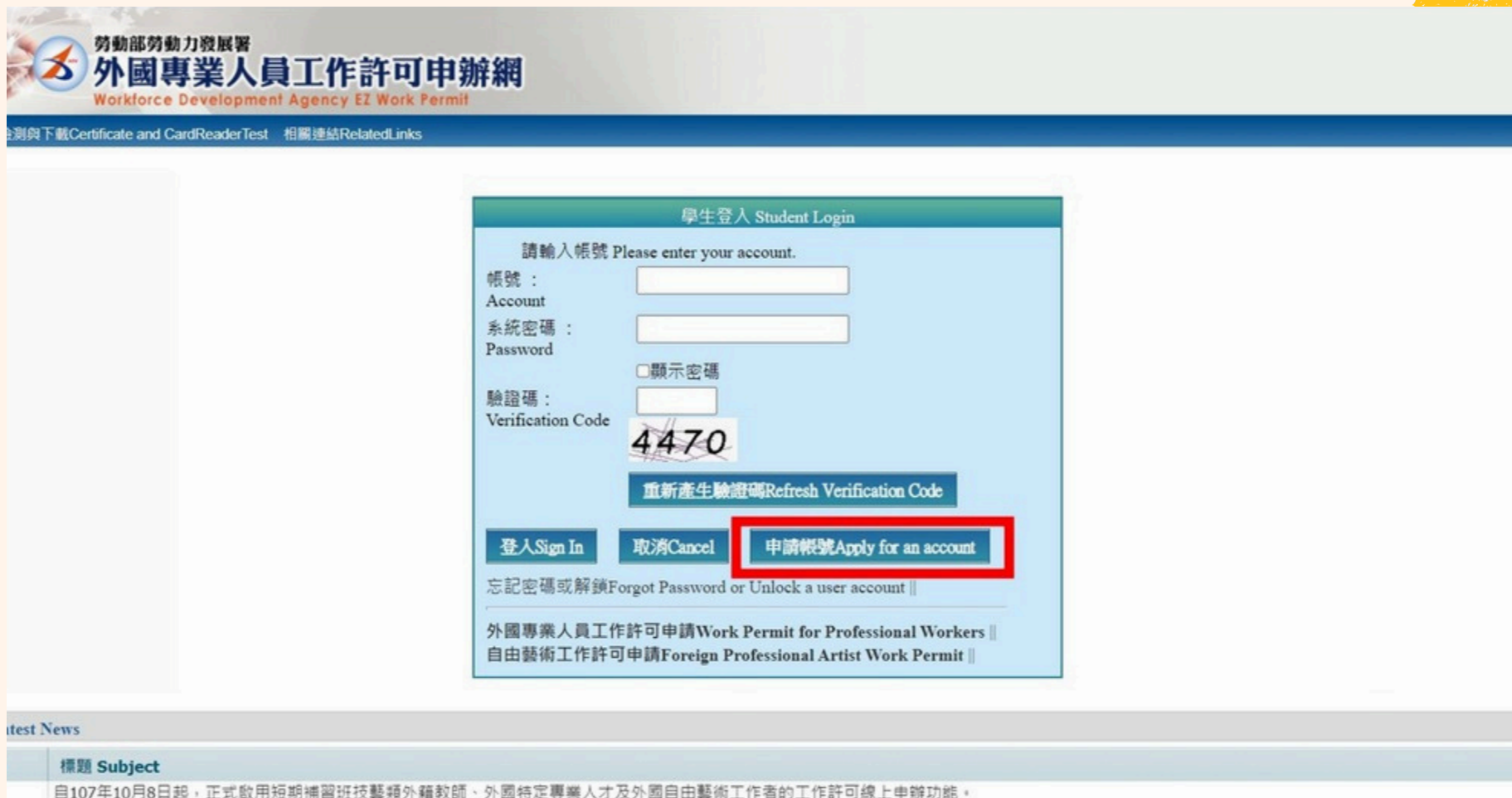
勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY  
外國專業人員工作許可申辦網  
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

就業服務法第51條聘僱許可申請 Employment Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Foreign Professional worker	<b>僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students</b>
就業服務法第51條工作許可申請 Work Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	自由藝術工作者申請 Foreign Professional Artist Work Permit	外國專業人才成年女子申請 Work Permit for the Adult Child of a Foreign Professional

# ABOUT WORK PERMIT

## 先申請帳號後再登錄



勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

登錄與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :   
Account

系統密碼 :   
Password

顯示密碼

驗證碼 :   
Verification Code

4470

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In   取消 Cancel   **申請帳號 Apply for an account**

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||  
自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

test News

標題 Subject

自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。

# ABOUT WORK PERMIT



基本資料維護

-> 學生個人資料維護



就讀學校：弘光科技大學

系別：產學攜手合作僑生專班-食品科技系

案件新增及管理

-> 新增工作許可案件

-> 申請中暫存案件修改

# ABOUT WORK PERMIT

## 新增申請案件

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: CHANG CHAI SH  
**外國專業人員工作許可申辦網**  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告\_Announcement 基本資料維護\_Basic Information Maintenance 案件新增及管理\_NewApplication and Management

▶ 案件管理 Application Management > 260\_學生案件管理 Student Application Management

案件申請列表 list of application **新增申請案件 add application**

案件序號 application	功能連結	收文文號 acceptance	申請日期	英文姓名 English

# ABOUT WORK PERMIT

## 選擇電子公文 (此處說的公文就是工作證)

The screenshot shows the website for the Workforce Development Agency's EZ Work Permit system. At the top, there is a navigation bar with links for '公告 Announcement', '基本資料維護 Basic Information Maintenance', '案件新增及管理 New Application and Management', and '相關連結 Related Links'. The main content area is titled '案件管理 Application Management > 260\_學生案件管理 Student Application Management'. Below this, there is a section for '約定同意收受電子公文' (Agreement on Electronic Service). The text explains that users must agree to receive their work permit via electronic documents. It states that once the permit is issued, users will receive an email notification and must collect the permit online within eight days. If the application is rejected, the official document will be sent by post. At the bottom of the agreement section, there are two buttons: '同意 agree' and '不同意 disagree'. The footer contains contact information for the Workforce Development Agency, including phone numbers, email addresses, and physical addresses in Taipei City.

取得公文時間比紙本快，能直接下載 PDF 當作工作證

# ABOUT WORK PERMIT

## 填寫資料與上傳文件

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011100E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請案檢視送審 Application review

個人基本資料 personal information

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
性別 Gender	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
國籍(地區) Nationality (or region)	<input type="text"/>	
護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	
居留證統一編號 ARC ID number	<input type="text"/>	
出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
聯絡電話 Phone number	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile

案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

# ABOUT WORK PERMIT

## 填寫申請資料 (Step 1 - Step 3) :

- 系別：產學攜手合作僑生專班-食品科技系
- 身分別：僑生-學士 4 年制
- 年級：大學(4年制) 1年級 上學期 預訂修業年限4年
- 申請許可區間：2026/07/01 - 2026/09/30

申請類別 Categories of application : (Please check one)	僑生 overseas Chinese students	申請項目 Type of application : (Please check one)	工作許可 work permit
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	<input type="text"/>	性別 Gender	M
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	<input type="text"/>	國籍(地區) Nationality	<input type="text"/>
護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	*統一證號 UI number	<input type="text"/>
出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	聯絡電話 Phone number	<input type="text"/>
就讀學校 School attended	私立弘光科技大學	日夜別 Day/Night	日間部 Day School
電子信箱 Email	giaminhduong1688@gmail.com		
系別 Faculty	食品科技系		
*身分別 Identity	僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities		
	<input type="text"/> 學生身分別查詢 Search(可更換申請類別、身分別)		
年級 year	大學(4年制) 4-year university	1	年級 year 上學期 First semester 預定修業年限 expected study year 4 年 year
單位所在地址 Company Address :	433 臺中市 沙鹿區 灣大道六段1018號		
申請許可期間 Application time	2026/7/1-2026/9/30		
	(許可期間最長1年) (valid for one year maximum)		
緊急連絡人姓名 Emergency contact person Name	<input type="text"/>	緊急連絡人電話 Emergency contact person Tel	<input type="text"/>
學生備註 student memo :			
工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	電子公文 Electronic official document		

(尚未完成115.1繳費註冊工作證只得申請至 9/30，完成註冊後再申請 2026/10/1-2027/9/30一整年完整的效期)

# ABOUT WORK PERMIT

## 電子檔上傳 (Step 4)

1. 護照 (注意效期)
2. 入學通知書+報到證明書
3. 居留證正反面 (注意效期)
4. 上傳切結書至其它資料夾 (銜接大學期間免檢附)

\*\* 上傳的檔案都要清晰可以辨識內容 \*\*

# ABOUT WORK PERMIT

## 上傳資料範例參考 -居留證正反面

可使用WORD將正反面放  
在同一頁，製成一個檔案  
(請注意效期)





# ABOUT WORK PERMIT

繳交審查費 (Step 5)：費用為新臺幣 100 元

- 可選擇郵政劃撥 (帳號 19058848) ，繳費後須在系統填寫收據資料
- 亦可直接使用 Taiwan Pay
- ATM繳費

## 郵政劃撥單 填寫範例

工作證申請郵政劃撥單填寫範例：

1、帳號號碼為 19058848	1、以阿拉伯數字 填寫 100	3、填寫收款戶名： 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶																																																																																																												
<p>98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單</p> <table border="1"><tr><td>收款帳號</td><td>19058848</td><td>金額</td><td>德</td><td>仟</td><td>萬</td><td>拾</td><td>萬</td><td>仟</td><td>佰</td><td>拾</td><td>元</td></tr><tr><td></td><td></td><td>(阿拉伯字)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>100</td></tr><tr><td colspan="12">通訊欄 (限與本次存款有關事項)</td></tr><tr><td colspan="12">收款戶名 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶</td></tr><tr><td colspan="12">寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款</td></tr><tr><td colspan="6">姓名 XXX</td><td colspan="6">主管：</td></tr><tr><td colspan="6">地址 43301 台中市沙鹿區台灣大道六段1018號</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td colspan="6">電話 0900-000-000</td><td colspan="6">經辦局收款戳</td></tr><tr><td colspan="12">虛框內提供機器印錄用請勿填寫</td></tr></table> <p>4、填寫姓名</p> <p>5、填寫學校地址</p> <p>6、填寫個人 手機號碼</p> <p>7、並於此聯背面用鉛筆 註記申請人姓名</p> <p>8、寄款人請注意背面說明。 9、本收據由電腦印錄，請勿填寫。 郵政劃撥儲金存款收據</p> <p>收款帳號戶名</p> <p>存款金額</p> <p>電腦紀錄</p>			收款帳號	19058848	金額	德	仟	萬	拾	萬	仟	佰	拾	元			(阿拉伯字)									100	通訊欄 (限與本次存款有關事項)												收款戶名 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶												寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款												姓名 XXX						主管：						地址 43301 台中市沙鹿區台灣大道六段1018號												電話 0900-000-000						經辦局收款戳						虛框內提供機器印錄用請勿填寫											
收款帳號	19058848	金額	德	仟	萬	拾	萬	仟	佰	拾	元																																																																																																			
		(阿拉伯字)									100																																																																																																			
通訊欄 (限與本次存款有關事項)																																																																																																														
收款戶名 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶																																																																																																														
寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款																																																																																																														
姓名 XXX						主管：																																																																																																								
地址 43301 台中市沙鹿區台灣大道六段1018號																																																																																																														
電話 0900-000-000						經辦局收款戳																																																																																																								
虛框內提供機器印錄用請勿填寫																																																																																																														

(填寫後到郵局繳費)

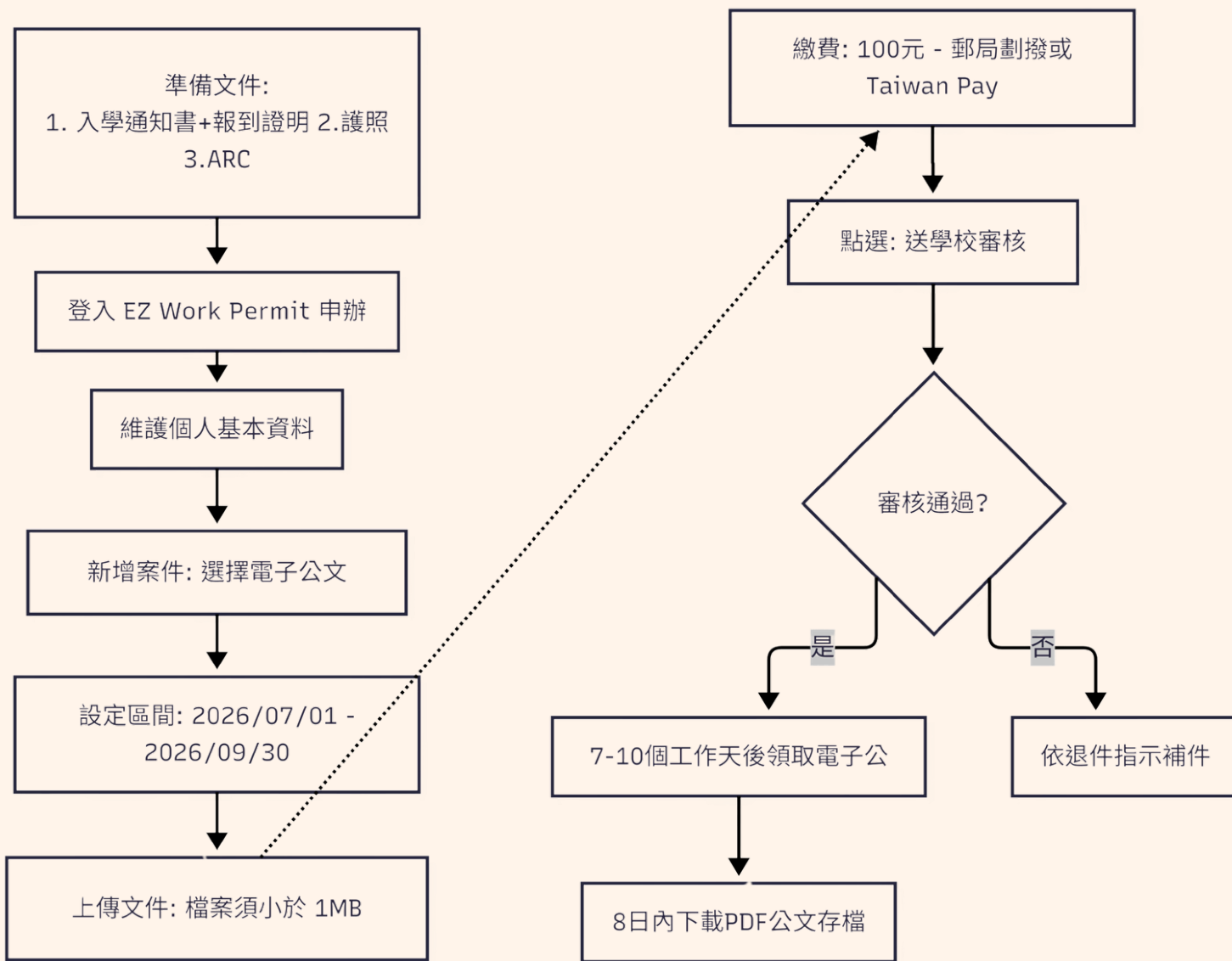
# ABOUT WORK PERMIT

## 送審 (Step 6) :

費用審核通過後必須點選「送學校審核」學校才能審查，若被退件則須依指示補件，逾一週未送出系統會自動撤銷案件需重新申請重新付費。




# ABOUT WORK PERMIT



# ABOUT WORK PERMIT

## 這個「不是」工作證 This is NOT a work permit

 外國留學生、僑生及華裔學生工作許可 (依就業服務法第50條)  
Summary Information on Work Permit for Foreign Students,  
Overseas Chinese Students and Students with Chinese Origins

姓名: Name	C [REDACTED] N	許可期間: Validity Period	114/10/9至 115/9/30
國籍/地區: nationality/region	印尼	護照號碼: Passport No.	C [REDACTED]
核發日期: Issued Date	114/10/9	許可文號: Document No.	01 [REDACTED] 51
統一證號: UI No.	L9 [REDACTED] 8	就讀學校: School	私立弘光科技大學

本摘要資訊非工作許可函，僅供參考。持證人有休學或退學等喪失學籍狀態時，本許可即失效。  
This Summary is for reference only. The permit shall become invalid when the holder has lost his or her student status due to reasons such as suspension or withdrawal from school.

**請到工作證系統自行下載並存檔**  
**Please download this document from the work permit application system**

勞動部函  
機關地址：100 臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓  
聯絡人：廖桂芬 電話：(02)23801815

受文者：C [REDACTED] N  
發文日期：中華民國 114 年 10 月 09 日  
發文字號：勞動發事字第 [REDACTED] 號

主旨：茲核發臺端依就業服務法第 50 條(外國留學生、僑生或華裔學生)申請之工作許可一案，詳如說明，請查照。

說明：  
一、依據臺端 114 年 09 月 30 日申請書辦理。  
二、臺端姓名、護照號碼、統一證號、就讀學校及許可期間如下：  
C [REDACTED] N(護照號碼：C [REDACTED] S，統一證號：L9 [REDACTED] 18)，就讀學校：私立弘光科技大學，工作許可期間自 114 年 10 月 09 日起至 115 年 09 月 30 日。  
三、本工作許可因休學、退學、畢業、語文學習或技術訓練階段性課程結束，喪失效力，但畢業後

**勞動部電子公文**  
**Electronic Official Document**  
**of the Ministry of Labor**

**這個才是工作證**  
**This is the work permit**

正本：C [REDACTED] N  
送達時間：[REDACTED] 勞動部電子公文

# ABOUT ARC



## 居留證申請相關問題

延期居留證準備文件如下：

- (1)居留證
- (2)護照(護照效期會影響居留證效期)  
若護照效期到2/28居留效期也會只給到2/28
- (3)學生證正反面(在學證明)

居留證到期前三個月便可線上辦理延期。

EX:

居留期限2025/11/30，2025/08/30就可以線

上辦理居留證延期(港澳生一個月前申請)



# ABOUT ARC

## 居留證逾期相關罰則:

逾期天數	罰款
1~10日	臺幣10,000元
11~30日	臺幣20,000元
31~60日	臺幣30,000元
61~90日	臺幣40,000元
91日以上	臺幣50,000元



**※注意:居留證逾期滿30日(含)以上者,不可辦理居留證延期,需繳交罰款後出境,重新辦理居留簽證(學生VISA)再入境重新辦理居留證。**

# ABOUT ARC



外國人變更居留地址或服務處所時，應於**三十日**  
**內**備妥文件辦理資料異動，未依規定申請辦理變  
更登記者，**處新臺幣二千元至一萬元罰鍰**

更改居留證地址準備文件如下：

- (1)居留證
- (2)護照
- (3)學生證正反面
- (4)房租契約

租賃契約書

姓名	學校科系	弘光	學生證號碼
			身分證字號
			電話
聯絡地址			手機

- 一 租約期限為一年(即二個學期),自學期開學日至期末考結束日為止。
- 二 租金、押金及電費預繳(供電 80 元/月)需於遷入前全額付清,如租期未滿擬解約者,承租人不得向出租人請求退還租金、押金、遷移費及其他任何名目之權利金,應無條件將房屋依原狀歸還出租人。
- 三 承租人於終止租賃日或租賃約期滿時,仍拒不交還套房者,自終止租賃或租賃約期滿之翌日起,承租人應支付按房租之一倍計算之違約金,出租人得逕行處理套房內之一切物品,並得有權出租人,承租人不得異議。
- 四 出租人於每年四月份調查承租人續租意願後,不續租者需於期末考後三日內遷出,並將房間及浴室打掃清潔,如無恢復原狀者,出租人得向承租人的收清潔費 1000 元,承租人不得異議。
- 五 任何物品勿丟入馬桶內,馬桶不通時,承租人需自行清理其費用自理。
- 六 公共走道不得堆放任何雜物、垃圾及鞋櫃等影響通道安全之物品,垃圾於 B1 落實分類回收。
- 七 不得於房內酗酒、喧鬧、賭博、抽菸,並於進出大樓及房門時需緩步輕聲以維護住家品質及安寧。
- 八 承租人不得將租賃物轉租、出借、頂讓或以其他方式供他人使用,違者出租人則逕行解除租約。
- 九 牆壁不得打釘、塗鴉或破壞,若有任何物品確係人為損壞或遺失,承租人應負賠償之責任。
- 十 本會館停車場為免費提供住戶停放機車,私有物品應妥善保管,出租人不付其保管之責任。
- 十一 本會館之大門採用讀卡方式,如感應器遺失者須支付工本費 300 元。
- 十二 承租者應於簽訂契約後先支付訂金(即押金 5000 元),再於七日內繳清租金才得以入住,如違反約定,出租者得以沒收其訂金(即押金)並另租他人,不得異議。
- 十三 如有更改手機號碼,請務必隨時通知房東以便於緊急聯絡,包裹領取通知及簡訊等事宜,如經多次通知仍無法聯絡者(以七日為限),則視同承租人解約,房東有權處理房內物品,另租他人。
- 十四 如中途解約者,則以立契約日起滿六個月即需搬出,如未滿,則以學期末為基準搬出日。
- 十五 退租時應將感應器及套房之鑰匙一併歸還房東,如遺失者則須支付 600 元之工本費。
- 十六 每年五月及十二月為統一繳交房租月份,會以簡訊通知房客需於期間內繳交房租,否則將以中途解約者論。
- 十七 每年四月份完成續租簽立契約時,請勿任意更改決定,否則將以中途解約者論,不得要求退還押金與租金。套房僅供住宿之用,禁止炊事、飼養動物、不得非法使用及存放危險物品,否則所產生之任何損失及災害,概由承租人負完全責任,並放棄法律先訴抗辯權,並以台中地方法院為之,承租人不得異議。

備註

本期合約自 113 年 6 月 25 日至 114 年 6 月 25 日 學期末止

近期案例分享:

114/2/24 日線上申請延期『順便』更新地址,合約簽訂日期是 113/6/25

審核意見

請檢附學校開具"1個月"內在學證明!另請檢附實際入住日期說明書(地址異動須30日內辦理)!

外國人變更居留地址或服務處所時,應於三十日內備妥文件辦理資料異動,未依規定申請辦理變更登記者,處新臺幣二十元至一萬元罰鍰

# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## 「外國與外僑學生線上申辦系統」操作步驟與說明:

### (1) 選擇學生身分

內政部移民署  
NATIONAL IMMIGRATION AGENCY

English

外國與外僑  
大陸與港澳  
無戶籍國民  
學生線上申辦系統

線上申請  
學生自行申請：請先選擇身分類型

就讀學校代辦 大陸學生 香港澳門學生 外國與外僑學生 無戶籍國民學生

# ABOUT ARC

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (2) 點選我要申請

內政部移民署  
NATIONAL IMMIGRATION AGENCY

English

外國與外僑 / 大陸與港澳 / 僑戶籍國民學生  
線上申辦系統

大陸學生 | 香港澳門學生 | 僑戶籍國民學生

### 外國與外僑生

#### 簡介

內政部移民署提供外國與外僑人士來臺創設專科以上學校之學生，在臺升學或辦理留學證人後，由內政部移民署自行線上申辦及發給申請證系統申請服務。

#### 申請資格條件

具外國國籍且未與具有中華民國國籍，持入學許可證或已在學證註冊證明。

#### 申請項目

- 外國與外僑學生來臺就學許可證申請學校所規定之入學許可證或在學證註冊證明，入境後於16日內持學生證及申請證表紙呈出申請。
- 外國與外僑學生來臺就學後取得之居留證，如學期屆滿前須備妥有證照停留之必要者，應於居留證期限滿前三十日內，於線上提出居留證延期申請。
- 外國與外僑學生來臺就學後取得之居留證，證上資料異動，於線上提出外國與外僑學生資料異動申請。

#### 申請進度查詢

- 案件進度查詢**  
外國與外僑學生自行於線上申請系統完成申請者應留意查詢進度，取得「收件號」(12碼數字)後，即可操作「進度查詢」中「案件進度查詢」功能，輸入查詢條件執行查詢後，系統將顯示申請案件資料，提供申請人掌握案件進度狀態。
- 優先處理事項**  
外國與外僑學生自行於線上申請系統完成申請者應留意查詢進度，取得「收件號」(12碼數字)後，於「優先處理事項」功能頁面，按系統所提供之案件申請類別查詢查詢內條件列表後，即可隨時掌握案件處理狀態。

#### 線上繳費

線上申請申請案件經移民署審核通過後，請於五個工作日內繳納證件費用，申請項目及費用如下：

- 外國學生：一年居留證件費用：新臺幣一千元整。
- 外國學生：二年居留證件費用：新臺幣二千元整。
- 外國學生：三年居留證件費用：新臺幣三千元整。
- 資料異動及換領證件費用：新臺幣五百元整。

系統提供「網路信用卡」、「網路ATM」、「虛擬帳號」、「E政府服務平台」及「四大超商」等多元繳費方式，有關「網路信用卡」繳費方式，本平臺不支援中國銀聯卡及金網樂通卡，僅用銀聯JCB、VISA、MasterCard信用卡進行線上繳費，另「E政府服務平台」提供「國內信用卡」(銀聯/不含VISA金網卡)，若使用「四大超商」繳費，於繳費後前2至3個工作日，持輸入帳號密碼繳費，繳費完成後將不予以退費。

#### 電子居留證及收據下載

申請案件經移民署審核通過並完成線上繳費，外國與外僑學生申請人將收到系統自動發送之電子居留證及收據電子檔下載通知之電子郵件，即可自行登入本系統選擇在「下載專區」中「電子居留下載」、「收據下載」功能，以取得電子居留證及電子收據檔案，請自行下載以彩色印刷本後，持憑電子居留證出入境使用；持憑電子收據檔案供領事館比對備查使用。

2. 點選我要申請 →

我要申請

# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (3) 註冊帳號

\*'帳號建議使用學號，密碼一年需要更改一次

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY  
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申學系統

English

外生、外僑生居留證申請 - 個人申請

帳號登入

帳號

密碼  [忘記密碼?](#)

請輸入驗證碼 [SN75](#)  換下一頁

[註冊帳號](#)

←3. 註冊帳號，並填寫個人基本資料

內政部移民署 臺灣外交部 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY 100-66 臺北市政府郵政15號  
電話傳真/系統故障諮詢專線：(2)2762162，服務時間每週一至週五08:30-19:00  
國際電話服務專線：國際長途電話 0800-1700 傳呼專線 0800-024-111 傳真：886-800-024-111

# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (4) 輸入個人基本資料

外生、外僑生居留證申請 - 學生註冊 ✓

*中文姓名	*英文姓氏	*英文名字	*國籍
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*出生日期(西元)	*性別	*護照號碼	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*聯絡電話	*分機號碼	*電子郵件	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*登入帳號	*登入密碼	*登入密碼確認	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

密碼長度至少8個字，且至少1個英文小寫字母及1個阿拉伯數字

**4. 填寫基本資料**

\*E-mail非常重要請用常用信箱不要填錯!!  
(申請成功、補件、繳費、領證都會由信件通知)

# ABOUT ARC

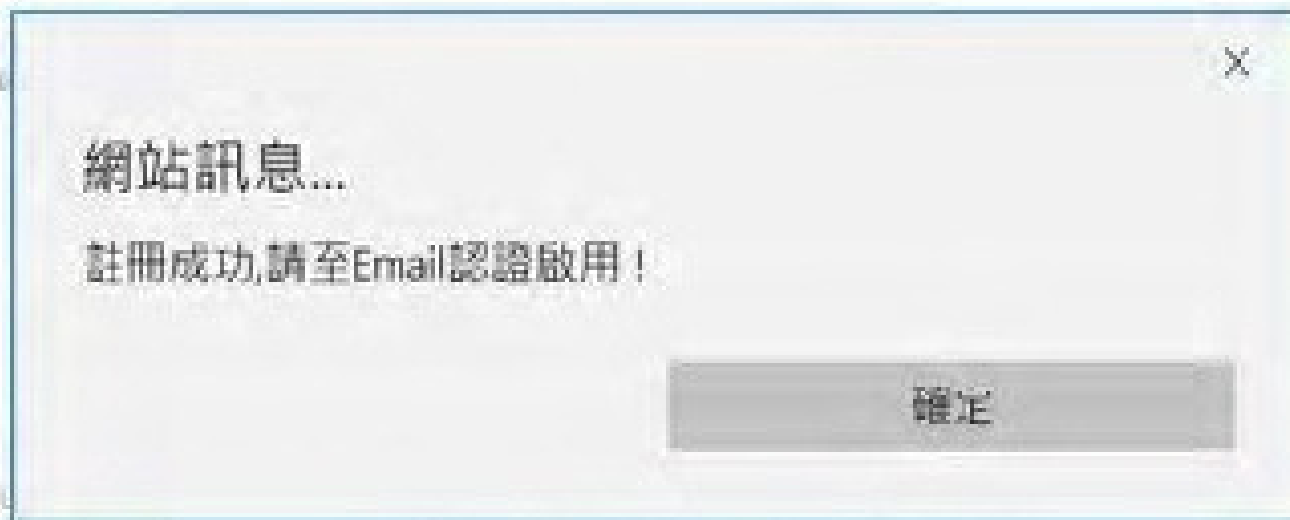


弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

(5) 系統檢查無誤後請到E-mail信箱，點選連結驗證後才可啟用帳號

輸入基本資料後，點選【註冊】，系統檢查無誤後，系統顯示註冊成功視窗提示申請人至信箱收取認證啟用通知信。



Copyright © 2014-2015, All Rights Reserved, Hungkuang University



# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (6) E-mail驗證成功，帳號啟用成功

收到會員信箱認證通知函信件後，點選信件內的驗證碼連結進行帳號申請認證，認證無誤後系統自動導至系統開通網頁且顯示『帳號啟用成功確認』視窗，如下圖：



# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (7) 回到登入頁面，輸入帳號、密碼及驗證碼

中華民國內政部移民署 National Immigration Agency  
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統 [English](#)

外生、外僑生居留證申請 - 個人申請

帳號登入

帳號

密碼  [忘記密碼?](#)

sN75jt

內政部移民署 版權所有 © NATIONAL IMMIGRATION AGENCY 2009-05 臺  
服務條件/查詢服務熱線：02-22962162 服務時間：週一至週五 09:30-17:30  
檢驗受理服務時間：週一至週五 09:30-17:00 申辦中心：內政部移民署

7. 回到登入頁面，輸入帳號、密碼及驗證碼，並按登入

# ABOUT ARC



新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (8) 選擇線上申辦中的「居留證延期申請」

The screenshot shows the National Immigration Administration (NIA) website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 待辦事項, 線上申辦 (highlighted with a red box), 進度查詢, 線上繳費, 網誌簡訊, and 下載專區. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 待辦事項, with the option 居留證延期申請 (含資料異動) (highlighted with a red box) selected. To the right of the dropdown menu, there is a text box with the instruction: 8. 點選線上申辦→居留證延期申請(含資料異動). Below the dropdown menu, there is a table with columns: 重要, 標題, and 公告日期. The table contains one row with the title 居留證換證(未註冊電子證與已註冊IC卡證) and the title 居留證資料異動. Below the table, there is a button labeled 查詢. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 新申請案件 with a table with columns: 項次, 申請案號, 案件號, 申請人數, 狀態, 收件日期, and 操作.

# ABOUT ARC



新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (9) 在居留證延期申請同意條款頁面，勾選同意

中華民國內政部移民署 2022.08.09 10:00:00

外國人

居留事項

### 9. 在居留證延期申請同意條款頁面勾選同意，點選確定

本署請閱完本署外國居留證(停留證)之申請、延期或換發申請表後，

1. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
2. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
3. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
4. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
5. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
6. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
7. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
8. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
9. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
10. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
11. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
12. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
13. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
14. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。
15. 本署將依據本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表，及本署所定之居留證(停留證)申請、延期或換發申請表之相關規定辦理。

我同意此條款，請行發。

確定 取消

# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (10) 輸入個人資料

外生・外僑生延期申請 - 個人申請

申請編號 AC 90 257977

申請人姓名

學生

申請日期

2024/07/17

送出

10. 輸入個人資料，輸入好  
後按送出



# ABOUT ARC

新生ARC延期由弘光國際處代辦

(1) 上傳所需的資料:

(a) 居留證-目前持有的居留證反面

(b) 護照-有效的護照

(c) 在學證明-在校學生系統下載

(d) 大頭照一張

\*檔案不可超過512K

外生 - 外僑生延期申請 - 個人申請

### 申請資料

#### 11-1. 上傳白底大頭照

請以上傳: Choose File | 10/16/2020 | 清除

\*申請資格  
外生及外僑學生及入籍地出國情形

\*申請年齡限制類別  
學生

\*學校資訊  
弘光科技大學

\*註冊學號  
212101010010101

上傳檔案 | 1張

※注意注意，上傳資料需合乎下列標準！

應檢附文件

1. 檔案格式為JPG/PNG或PDF檔，上傳前必先壓縮，最好將壓縮時上傳或上傳前將檔案名，改為ARC0001
2. 檔案大小在50K
3. 上傳文件時，每中文系統設定以外之文字，請用上傳申請表
4. 每項PDF檔，請依照申請表內之規定上傳
5. 每項申請資料，請依照申請表內之規定，逐項上傳

\*1. 居留證

Choose File | No file chosen | 清除

\*2. 護照

Choose File | No file chosen | 清除

3. 居住證明(房屋契約、戶口名簿或其他相關證明，如未更換住居地址，可免上傳此檢附文件)

Choose File | No file chosen | 清除

\*4. 在學或註冊證明

Choose File | No file chosen | 清除

5. 其他相關證明文件(原則免)

Choose File | No file chosen | 清除

#### 11-2. 請上傳以下資料:

- (1) 居留證(正反面): 目前持有的居留證
- (2) 護照: 目前持有的護照
- (3) 在學證明: 在校學生系統下載當學期有效的在學證明書

# ABOUT ARC



新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (12) 輸入居留證延期申請個人基本資料

12. 請填寫居留證延期個人基本資料，並選擇領證方式及領證地點，填寫完確認無誤按送出

申請人資料

*中文姓名	*英文姓名 WANG JOHNSON	*出生日期 2006/05/01	*性別 男
請以實名字輸入			
*護照號碼 P19990501	*護照有效日期 2026/06/17	*護照 馬來西亞	*護照號碼一查號 AC9001997
*最高學歷 大學	*就讀學校 弘光國際大學	*領證地點 護照處	*領證狀況 為舊
TEST			
原申請碼			
查詢電話	*住家居住地址 臺南市 大港區 請輸入地址 請輸入郵 大港區二街 請輸入街 請輸入區 10號1樓 臺南市大港區大港路二號郵政信箱 弘光國際大學		
email ym1004@gmail.com			
*本國通訊地址 TEST	在臺灣政府分遣處(領事館或領事館)	*本國通訊電話 133855	*在臺灣分遣處 中國大使



# ABOUT ARC

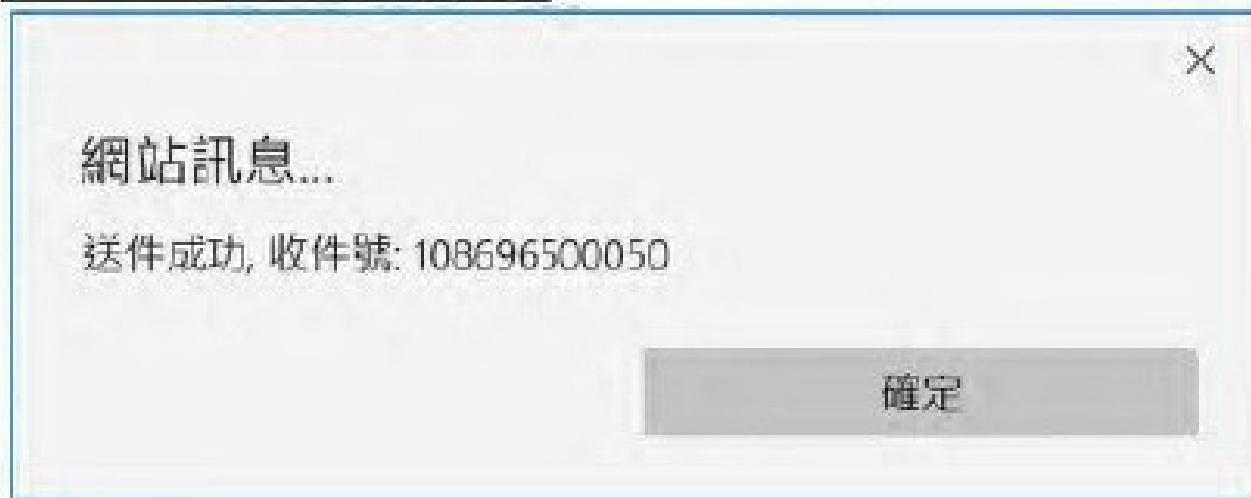


弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

(13) 「送件成功」視窗訊息按「確定」

13. 「送件成功」視窗訊息



# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (14) 可到新申請案件頁面查詢進度

14. 送件成功後可到此頁面追蹤查詢案件申請進度狀態

外國與外僑、大陸與港澳、開戶籍國民學生線上申辦系統

待辦事項

公告類別	公告日期	公告單位	公告日期
ARC延期			

我的申請

序號	申請名稱	申請號碼	申請日期	狀態	申請日期	操作
1	ARC延期	10000000000	1	待審核	2023/06/15	查詢

# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (15) 收到E-mail通知繳費時，請登入系統進行線上繳費

系統同時將發送『會員信箱認證通知函』至申請人所登錄的電子郵件信箱。申請人將在電子信箱內收到認證信件，如下圖：

會員信箱認證通知函 Please Verify your e-mail address

niazya@immigration.gov.tw

Dear WANG JOHNNIE :

我們需要對您的電子郵件地址的有效性進行驗證，以避免出現信件或電子郵件地址被拒寄。請點擊下方連結即可啟用您的帳號。  
We have to verify your e-mail address, please click the link below to complete process.  
<https://caasweb/immigration.gov.tw/caa-kontend/register/verifyjohnnie/22190528125919952303>

您的帳號 : johnnie  
Your Login ID : johnnie

內政部移民署 敬啟  
National Immigration Agency, ROC(Taiwan)

5. 輸入好基本資料後點選「註冊」，系統檢查無錯誤後，請到Email信箱點選連結驗證後，才可啟用帳號。

# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (16) 選擇繳費方式

16. 選擇線上繳費(紅色框)，勾選繳費項目(綠色框)，按下確認繳費(橘色框)

中國國際移民服務中心 (CIC) 海外與外國、大陸與港澳、僑戶籍國民學生線上申請系統

English 11:31 AM EDT

帳號管理 線上申請 繳費資訊 **線上繳費** 下載專區

線上繳費

線上繳費 列表

勾選	繳費/繳費號	申請項目	申請名稱	繳費種類	繳費額	申請人數
<input checked="" type="checkbox"/>	096070004	外國留校學	1191 JAN SEM	繳費留ARC	15888400040	1

繳費

外交部移民署 (NATIONAL IMMIGRATION AGENCY) (2025) 臺北市政府服務中心  
電話: 02-2702-2111 (24小時緊急服務) 傳真: 02-2702-2100  
傳真: 02-2702-2100 (24小時) 外交部移民署服務專線: 0800-024-011 0800-024-011



# ABOUT ARC

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (17) 勾選→繳費

### 17. 勾選→繳費

線上繳費 - 列表

序號	團號/團名稱	申請日期	申請名稱	核對團別	證件號	申請人數
01	108029002	108-02-10	WANG-KH-PH08	國際生 ARC	1080650010	1

繳費

圖 36 待繳費案件團資料列表頁

### (二) 線上繳費扣款

承上述步驟，點選待繳費之團號列表上之團號，或批次勾選所欲繳費扣款之團號，並點選【繳費】，系統顯示繳費明細頁，檢查總金額無誤後，點選【開始繳費】後，系統顯示繳費方式提供繳費者選擇進行繳款作業，再經由 Payment Gateway 機制進行線上繳費扣款步驟以完成線上繳費扣款作業。

待繳費完成後，系統進入製證流程。

線上繳費 - 明細

團號/團名稱	申請日期	申請金額
1002	108-02-10	NT 1000

批次	證件號	申請人數	申請金額
1	1080650010	1	NT 1000

1. 點選繳費後，即可繳費。  
2. 如繳費者需選擇其他繳費方式，則請點選繳費之其他繳費方式繼續繳費。

開始繳費

# ABOUT ARC



新生ARC延期由弘光國際處代辦

## (18) 選擇繳費方式

18. 選擇繳費方式→開始交費

線上繳費 - 繳費方式選擇

 國際信用卡網路繳費 International Credit Card Payment	 網路收單ATM繳費 Web ATM Payment	 虛擬帳戶繳費 Virtual Account Payment	 E政府繳費平台繳費 E-Government Payment
 便利商店繳費 Convenience Store Payment			

[註1]：國際信用卡可透過E政府繳費平台繳費。  
[註2]：若使用「網路收單」服務，付款費用的匯款即時存入，將由個人銀行戶口繳費，或轉帳或先將支票以匯票。

開始繳費

# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

(19) 完成繳費2~3天後可到下載專區-收據下載，請將收據保管好



(20) 收到E-mail取件通知，請帶著收據到移民署領取(台中第一服務站)

外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統  
Online Study Application System

線上申請 - 進度查詢 - 線上繳費 - 補填繳費 - 下載專區 -

待辦事項

公告欄

圖示	標題	公告單位	公告日期
	【公告】學生線上申辦系統於2020.5.27新增線上申請備用查詢切斷取大圖服務功能	移民署外僑系統組組長	2020/06/02

MORE

Download Area -  
Foreign Students and Overseas Students Electronic Application Download  
Receipt Download



# ABOUT ARC



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

新生ARC延期由弘光國際處代辦

## 移民署(台中第一服務站)



408臺中市南屯區文心南三路22號一樓

電話號碼：04 2472 5103

營業時間：星期一~星期五 08:00-17:00



# NATIONAL HEALTH INSURANCE

## 全民健保相關問題

校外實習(打工) - 雇主有為您投保健保  
跟實習(工作)單位申請 [健保加保證明]  
給國際處會將健保從學校轉出並退還代收費用

結束校外實習(打工) - 雇主不再為您投保健保，需要轉回學校  
請攜帶工作單位提供的 [健保轉出單]  
給國際處會將健保加保回學校並收取健保代收費用

**請自行注意健保狀況！如未加保，健保無法使用需自行負責**

# NATIONAL HEALTH INSURANCE

## 全民健保相關問題

居住滿6個月之僑生（其中出境未超過一次，出境天數未超過30天）  
依法加入「全民健康保險」，每月保費826元。  
（持有清寒證明的僑生可申請健保補助每月保費413元）

新生入境滿180天即可加健保。

若未滿180天期間出境一次未超過30天，則是入境後+出境天數可加健保。

若未滿180天期間出境超過30天，則是入境後重新計算180天才可加健保。

若未滿180天期間出境超過一次，則是入境後重新計算180天才可加健保。

**第一學期繳納9月至次年2月之健保費(新生未滿180天為團保)**

**第二學期繳納3月至8月之健保費。**

如外國學生在健保期內，畢業，休學，退學，學校將不再代為加保

# 3+4產學攜手合作僑生專班新生資料

<https://forms.gle/SFfejE9eQsUtfA3fA>

