

# 工作證申請流程

## Quy trình đăng kí Giấy phép lao động



# 弘光科技大學

HUNGKUANG UNIVERSITY

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY  
外國專業人員工作許可申辦網  
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

就業服務法第51條聘僱許可申請 Employment Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Foreign Professional worker	僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students
就業服務法第51條工作許可申請 Work Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	自由藝術工作者申請 Foreign Professional Artist Work Permit	外國專業人才成年女子申請 Work Permit for the Adult Child of a Foreign Professional

# 相關規定 Quy định liên quan

- 依據「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」規定，來臺就讀正式學制之僑生、港澳生及外國留學生，入學後即可向機關申請，惟來臺學習語言課程之外國留學生，則須修業 1 年以上，方可提出申請。
- Căn cứ theo quy định của “Quy định về cấp phép và quản lý việc sử dụng lao động người nước ngoài”, sinh viên Hoa kiều, sinh viên đến từ Hồng Kông - Ma Cao và sinh viên quốc tế theo học chương trình chính quy tại Đài Loan có thể nộp đơn đăng kí xin Giấy phép lao động ngay sau khi nhập học. Tuy nhiên, sinh viên quốc tế đến Đài Loan theo học chương trình ngôn ngữ thì phải học đủ trên 1 năm mới được phép nộp đơn xin đăng ký.
- 外國留學生、僑生及港澳生其申請工作許可，許可期間最長為一年，其工作時間除寒暑假外，每星期最長為 20 小時。(若是在學校工讀每週時數也不能超過20小時否則工作日誌無法填報)
- Sinh viên quốc tế, sinh viên Hoa kiều và sinh viên đến từ Hồng Kông - Ma Cao có thể đăng kí Giấy phép lao động thời hạn tối đa 01 năm. Tổng thời gian làm việc tối đa 20 giờ/tuần, các kỳ nghỉ đông và nghỉ hè thời gian làm thêm không bị giới hạn. (Nếu làm việc bán thời gian tại trường, số giờ làm việc mỗi tuần không được vượt quá 20 giờ; nếu không, sẽ không được điền vào nhật ký làm việc.)
- 未依前項規定者，機關得依就業服務法規定廢止其工作許可，而未依規定申請工作許可，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- Nếu không tuân thủ những quy định nêu trên, cơ quan có thẩm quyền có thể thu hồi Giấy phép lao động theo Luật Dịch vụ việc làm. Bất kì cá nhân nào được tuyển dụng làm việc mà không có Giấy phép lao động, người đó sẽ bị phạt từ 30,000 đến 150,000 Tân Đài tệ.

# 準備審查資料(PDF檔案不可超過1MB)

Những giấy tờ cần chuẩn bị (lưu ý file PDF dung lượng không quá 1MB )

## 1. 護照(注意效期)

Hộ chiếu (lưu ý ngày hết hạn)

## 2. 在學證明(在學生系統下載)

Giấy xác nhận sinh viên đang theo học tại trường (Tải xuống từ hệ thống thông tin dành cho sinh viên)

## 3. 居留證正反面(注意效期)

Thẻ cư trú: mặt trước và mặt sau (lưu ý ngày hết hạn)

## 4. 上傳切結書至其它資料夾

Tải Bản cam kết về giấy phép lao động đến [thư mục khác (tài liệu nhà trường yêu cầu)]

## 5. 上傳的檔案都要清晰可以辨識內容

Tất cả file tài liệu tải lên yêu cầu rõ nét, có thể đọc và nhận diện được nội dung



# 上傳資料範例參考-在學證明

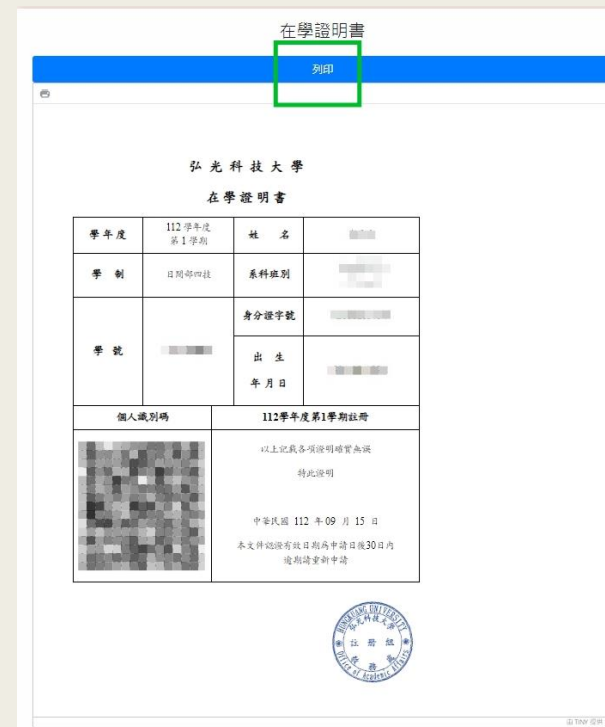
Tham khảo mẫu tải file tài liệu - Giấy xác nhận sinh viên đang theo học

在其他學校要求文件上傳繳費證明單或在學證明

**Đối với sinh viên học tại trường khác: yêu cầu tải lên Biên lai đóng học phí hoặc Giấy xác nhận sinh viên đang theo học**

• 到學生資訊系統下載在學證明  
(在學證明於繳完學費後2-3天才可以下載)

• Tải xuống [Giấy xác nhận sinh viên đang theo học] từ hệ thống thông tin sinh viên (Giấy xác nhận này có thể được tải xuống sau 2-3 ngày kể từ khi thanh toán học phí).



# 上傳資料範例參考-居留證正反面

Tham khảo mẫu tải file tài liệu - Thẻ cư trú: mặt trước và mặt sau

- 可使用WORD將正反面放在同一頁製成一個檔案 (請注意效期)
- Có thể sử dụng Word để in cả hai mặt trên cùng một trang để tạo thành một tập tin duy nhất (vui lòng lưu ý ngày hết hạn).



# 上傳資料範例參考-切結書

## Tham khảo mẫu tải file tài liệu - Bản cam kết về giấy phép lao động

- 將切結書填寫學號日期並簽名後上傳到學校要求文件夾
- Đảm bảo Bản cam kết điền đầy đủ thông tin (gồm ngày tháng, kí tên), sau đó tải lên [Thư mục khác (tài liệu nhà trường yêu cầu)]

弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

工作證申請書 Affidavit for Work Permit

切結書

為了推行本校對海外學生的工作證申請服務，並協助學生了解申請工作證之權利與義務，請於112年11月15日前上傳4110409，並於112年11月15日前上傳切結書，以協助學校處理申請事宜。

To enhance the university's care and support services for international students during their on-campus and off-campus part-time work, and to ensure that students understand their rights related to employment in Taiwan, please upload the affidavit when applying for a work permit, and fill out the survey after finding a job, so we can provide you with timely and appropriate assistance.

特此公告，根據勞動基準法，僱用海外工作證申請者上陸後每週工作時間不得超過 28 小時，且限制於申請工作許可，即不得僱用他人工作，若違反該項規定，處罰金額 0 萬 5000 元以上 01 萬元以下罰鍰。

I have learned that, according to Employment Service Act, the maximum working hours are 28 hours per week, except during summer and winter vacations. If I use it without a work permit, I will be fined between TWD 50,000 and TWD 100,000.

工作證申請書、切結書、學歷證明文件及最近兩吋半身照片。

The work permit application, affidavit, academic transcripts, and two recent two-inch photos.

申請人 (印姓) 人簽名  
Applicant's signature

學校工讀許可  
I-20 Date

應備及相關文件 Documents required and supporting documents :

- 護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport (Documents required)
- 學生證影本 Photocopy of student ID card
- 居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate
- 其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)

1. 在學證明

2. 切結書

# 點選僑外生工讀申請

Bấm chọn mục [Đăng ký việc làm thêm cho sinh viên Hoa kiều và sinh viên quốc tế]


勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY  
外國專業人員工作許可申辦網  
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

就業服務法第51條聘僱許可申請 Employment Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Foreign Professional worker	<b>僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students</b>
就業服務法第51條工作許可申請 Work Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	自由藝術工作者申請 Foreign Professional Artist Work Permit	外國專業人才成年女子申請 Work Permit for the Adult Child of a Foreign Professional

# 先申請帳號後再登錄(這步驟需使用電腦申請)

Vui lòng đăng ký tài khoản, sau đó mới đăng nhập (bước này cần sử dụng máy tính để đăng ký)



勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 檢測與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :   
Account

系統密碼 :   
Password

顯示密碼

驗證碼 :   
Verification Code

4470

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In 取消 Cancel **申請帳號 Apply for an account**

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||  
自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/10/22 13:58:48	自107年10月8日起, 正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
2017/08/31 18:59:56	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡, 本系統已於106年8月15日進行憑證更新, 請各單位更新元件。

## 基本資料維護 -> 學生個人資料維護

管理賬戶資訊(申請時填寫的錯誤資料可以登入後進行修改)

## 案件新增及管理 -> 學生案件管理

新增工作許可案件或申請中暫存案件修改在此處理

## Quản lý dữ liệu cơ bản → Cập nhật thông tin cá nhân của sinh viên

Quản lý thông tin tài khoản (Sau khi đăng nhập thành công, có thể chỉnh sửa thông tin đã nhập sai lúc đăng ký)

## Tạo hồ sơ đăng kí mới và Quản lý hồ sơ → Quản lý hồ sơ sinh viên

Tạo hồ sơ đăng kí mới xin Giấy phép lao động hoặc chỉnh sửa hồ sơ đang đợi xử lý

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告\_Announcement 基本資料維護\_Basic Information Maintenance 案件新增及管理\_NewApplication and Management 檢測與下載\_Certificate and CardReaderTest 相關連結\_RelatedLinks

公告 Announcement > 005\_最新訊息 Latest News

最新訊息 latest news

系統公告/新聞	發佈日期 release date	標題 title
系統公告system announcement	107-02-02	停止受理外籍學校教師工作許可案件
系統公告system announcement	106-08-31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
系統公告system announcement	105-04-21	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

Records from 1 to 9 of 9

建議使用 Internet Explorer 9.0+  
請將螢幕解析度設定為 1920\*1080 將可得到較佳的效果。  
勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000  
勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分  
線上系統客服專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720  
線上系統客服電子信箱：ezwp@wda.gov.tw  
線上系統服務地址：100臺北市中正區中華路一段39號10樓

Suggest to use Internet Explorer 9.0+  
Please set your screen resolution at 1920\*1080 for a better effect.  
Telephone of Workforce Development Agency：(02)89956000  
Address of Workforce Development Agency：4F, South Building, No. 439, Zhongping Rd., Xinzhuang Dist., New Taipei City 24219  
Address of Online System Service Center：10F, No. 39, Section 1, Zhonghua Road, Zhongzheng District, Taipei City 100

Workforce Development Agency EZ Work Permit

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY

# 新增申請案件

## Tạo hồ sơ đăng kí mới

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: CHANG CHAI SHI 登出  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告\_Announcement 基本資料維護\_Basic Information Maintenance 案件新增及管理\_NewApplication and Management 檢測與下載\_Certificate and CardReaderTest 相關連結\_RelatedLinks

▶ 案件管理 Application Management > 260\_學生案件管理 Student Application Management

案件申請列表 list of application **新增申請案件 add application**

案件序號 application	功能連結	收文文號 acceptance	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態 application	案件狀態 application

1 — Records from 1 to 3 of 3

# 選擇電子公文 (此處說的公文就是工作證):

取得公文時間比紙本快，能直接下載 PDF 當作工作證

**Chọn công văn điện tử (Công văn được đề cập là Giấy phép lao động): Công văn điện tử sẽ nhanh hơn so với công văn bản giấy và các file tài liệu PDF có thể được tải xuống sử dụng tương đương với Giấy phép lao động.**



勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建構人 Built by: [ ] 發出

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

▶ 案件管理 Application Management > 260\_學生案件管理 Student Application Management

## 約定同意收受電子公文

### Agreement on Electronic Service

本部依電子簽章法規定，於取得您「同意」後，就您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以電子公文方式送達許可函，並自發文日起以電子郵件通知您領取電子公文，您得於發文日起8個日曆天內自行至本申辦網領取電子公文，並以本申辦網所記錄您登入系統後按下「領取電子公文」按鈕之系統時間為電子公文之送達時間，並自次日起算法定期間，惟不予核發工作許可時，仍將以紙本文公寄發；逾期未領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能，本部逕改以紙本文公寄發許可函。

如您「不同意」以電子公文方式送達許可函，則您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以郵寄方式寄發紙本文公許可函。

According to Electronic Signatures Act, through online application, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent when the permit is issued to inform you to collect the permit, and you have to collect the permit online within eight days. The time of the electronic service shall be deemed as the time recorded by system when you log in the system and click "download the official document". The statutory period therefor shall begin to run from the date following the day on which such electronic documents are downloaded. Nevertheless, in the case where the application is rejected, the official document will be sent by post, and if you fail to download the electronic documents within eight days, the Ministry will take down the electronic documents and deliver the official documents in hard copy by registered mail.

If you do not agree to the electronic service, the work permit will then be sent in hard copy by registered mail.



勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

**建議使用 Internet Explorer 9.0+**  
請將螢幕解析度設定為 1920\*1080 將可得到較佳的效果。  
勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000  
勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓  
Suggest to use Internet Explorer 9.0+  
Please set your screen resolution at 1920\*1080 for a better effect.  
Telephone of Workforce Development Agency: (02)89956000  
Address of Workforce Development Agency: 4F, South Building, No. 439, Zhongping Rd., Xinzhuang Dist., New Taipei City 24219  
Address of Online System Service Center: 10F, No. 39, Section 1, Zhonghua Road, Zhongzheng District, Taipei City 100

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分  
線上系統客服專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720  
線上系統客服電子信箱：ezwp@wda.gov.tw  
線上系統服務地址：100臺北市中正區中華路一段39號10樓  
Online System Telephone Service Hours : 8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday  
Online System Customer Service Hotline: 0800-881-339 or (02)2380-1720  
Online System Customer Service E-mail: ezwp@wda.gov.tw

# 填寫資料與上傳文件

## Điền thông tin & tải file tài liệu



勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建檔人 Built by: [ ] 登出

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011100E 學生案件管理 Student Application Management

Step 1. 個人基本資料 personal information

Step 2. 就讀學校資料 school information

Step 3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step 4. 應備文件上傳 upload file

Step 5. 審查費資料 examination fee information

Step 6. 申請來檢視送審 Application review

**個人基本資料 personal information**

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	[ ]	修改個人基本資料 Edit personal profile
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	[ ]	修改個人基本資料 Edit personal profile
性別 Gender	[ ]	修改個人基本資料 Edit personal profile
國籍(地區) Nationality (or region)	[ ]	
護照號碼 Passport number	[ ]	
居留證統一編號 ARC ID number	[ ]	
出生年月日 Date of birth	[ ]	修改個人基本資料 Edit personal profile
聯絡電話 Phone number	[ ]	修改個人基本資料 Edit personal profile

案件暫存 save application   離開(不儲存) Discard and leave the page.   下一步 next step

建議使用 Internet Explorer 9.0+  
請將螢幕解析度設定為 1920\*1080 將可得到較佳的效果。  
勞動部勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000  
勞動部勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓  
Suggest to use Internet Explorer 9.0+

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分  
線上系統客服專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720  
線上系統客服電子信箱：ezwp@wda.gov.tw  
線上系統服務地址：100 臺北市中正區中華路一段39號10樓  
Online System Telephone Service Hours：8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網  
Workforce Development Agency

# 身分別選擇

## Bấm lựa chọn thân phận

四技同學請選擇學士(4年制)；二技同學請選擇學士(2年制)

- 港澳生→華裔學生 Sinh viên Hồng Kông - Macao → chọn [華裔學生]

\*身分別Identity

華裔學生-學士(4年制) ethnic Chinese students - 4-year universities

學生身分別查詢 Search(可更換申請類別、身分別)

- 外籍生→外國學生 Sinh viên quốc tế → chọn [外國學生]

\*身分別Identity

外國留學生-學士(4年制) foreign students - 4-year universities

學生身分別查詢 Search(可更換申請類別、身分別)

- 僑生→僑生 Sinh viên Hoa kiều → chọn [僑生]

\*身分別Identity

僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities

學生身分別查詢 Search(可更換申請類別、身分別)

- Sinh viên theo học chương trình cao đẳng kỹ thuật hệ 4 năm → vui lòng chọn mục Cử nhân (4 năm);
- Sinh viên theo học chương trình cao đẳng kỹ thuật hệ 2 năm → vui lòng chọn mục Cử nhân (2 năm).

## ■ Step1. 個人基本資料

如果有誤，請修改(居留證號更新請在學生備註欄告知)

## ■ Step2. 就讀學校資料

如果有誤，請修改(注意年級&身分別)

## ■ Step3. 工作許可申請資料

工作許可區間：每年10月01日至隔年09月30日

## ■ Step4. 電子檔上傳

護照、居留證正反面、在學證明、切結書

## ■ Step5. 審查費資料

如果使用劃撥單，則需將單據保留，在此頁面填寫劃撥收據資料

如果使用 Taiwan Pay，則將直接在瀏覽器上繳費。

## ■ Step6. 資料送審

完成以上步驟並且送出，如果在學校審查階段被退件，請依退件內容完成補件。

## ■ 完成

完成申請後，依照已選擇的方式等待工作證的到來。

## ■ Bước 1: Thông tin cá nhân cơ bản

Nếu có sai sót, vui lòng chỉnh sửa (nếu số thẻ cư trú thay đổi, vui lòng điền ở ô ghi chú dành cho sinh viên)

## ■ Bước 2: Thông tin trường học

Nếu có sai sót, vui lòng chỉnh sửa (lưu ý năm học và thân phận)

## ■ Bước 3: Hồ sơ đăng ký xin Giấy phép lao động

Thời hạn giấy phép lao động: Từ ngày 1/10 hằng năm đến ngày 30/9 năm kế tiếp

## ■ Bước 4: Tải file tài liệu điện tử

Hộ chiếu, thẻ cư trú mặt trước & mặt sau, Giấy xác nhận sinh viên đang theo học & Bản cam kết về giấy phép lao động

## ■ Bước 5: Thông tin chi phí xét duyệt

Nếu sử dụng phiếu chuyển khoản ngân hàng, hãy giữ lại biên lai hóa đơn và điền thông tin biên lai hóa đơn chuyển khoản trên hệ thống website. Nếu sử dụng Taiwan Pay, thanh toán sẽ được thực hiện trực tiếp qua trình duyệt của bạn.

## ■ Bước 6: Nộp hồ sơ

Sau khi hoàn thiện các bước trên, vui lòng bấm chọn nộp hồ sơ. Nếu hồ sơ được trả lại trong giai đoạn xét duyệt của trường, vui lòng hoàn thiện các hồ sơ bổ sung theo yêu cầu.

## ■ Hoàn tất

Sau khi hoàn tất đơn đăng ký, vui lòng đợi Giấy phép lao động được gửi đến bằng phương thức đã chọn.

# 郵政劃撥單填寫範例(填寫後到郵局繳費)

Tham khảo mẫu điền phiếu chuyển tiền bưu điện (thanh toán tại bưu điện sau khi điền xong)

**工作證申請郵政劃撥單填寫範例：**

1. Số tài khoản là:  
19058848

1、帳號號碼為  
19058848

2. Điền số 100 (dùng chữ số La Mã)

2、以阿拉伯數字  
填寫 100

3. Điền thông tin tài khoản nhận: Tài khoản thu phí cấp Giấy phép lao động Sở Phát triển Nhân lực lao động, Bộ Lao động.

3、填寫收款戶名: 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶

4. Điền họ và tên

4、填寫姓名

5. Điền địa chỉ trường học

5、填寫學校地址

6. Điền số điện thoại di động của người nộp đơn

6、填寫個人手機號碼

7. Ở mặt sau biên lai hóa đơn, người nộp đơn vui lòng dùng **BÚT CHÌ** để **KÍ ĐẦY ĐỦ HỌ TÊN**

7、並於此聯背面用鉛筆註記申請人姓名

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單

收款帳號	19058848	金額	100
	<small>(阿拉伯數字)</small>	<small>值: 仟萬   佰萬   拾萬   萬   仟   佰   拾   元</small>	
<small>通訊欄 (限與本次存款有關事項)</small>			
收款戶名	勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶		
寄款人	<input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款		
姓名	XXX		
地址	433-02 台中市沙鹿區台灣大道六段1018號		
電話	0900-000-000		
	<small>經辦局收款戳</small>		

◎寄款人請注意背面說明。  
◎本收據由電腦印錄，請勿填寫。

郵政劃撥儲金存款收據

收款帳號戶名

存款金額

電腦紀錄

# 郵政劃撥單填寫範例(填寫後到郵局繳費)

Tham khảo mẫu điền hóa đơn chuyển tiền bưu điện (thanh toán tại bưu điện sau khi điền xong)

**Thanh toán tại Bưu điện:** Vui lòng đến bưu điện để điền đơn và thanh toán chi phí. Sau đó, nhập các thông tin trên tờ biên lai hóa đơn vào hệ thống đăng kí online. Sau khi điền đầy đủ thông tin và tải lên các file tài liệu, vui lòng nhấp vào [Gửi đến nhà trường để xét duyệt] để hoàn tất việc đăng ký Giấy phép lao động.

① **郵局繳費：**請先持郵政劃撥單至郵局繳費，依照收據上資訊進行線上輸入，所有資料均填寫完成且完成檔案上傳後，請點選「送學校審核」，即完成線上申請作業。

Vui lòng **nhập 7 chữ số cuối** của mã số biên lai trên hóa đơn chuyển tiền bưu điện

郵政劃撥收據編號  
請輸入後七碼

請輸入交易局號  
共 6 碼

Vui lòng **nhập 6 chữ số cuối** của mã bưu điện

◎寄款人請注意背面說明  
◎本收據由電腦印錄請勿填寫  
郵政劃撥儲金存款收據  
19058848  
勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶  
收款帳號戶名  
\$100.00  
存款金額  
00000119 104/12/24 08:35:11  
000128 1A7 600822  
他人不扣手續費  
電腦記錄

Vui lòng nhập thời gian giao dịch  
ví dụ: 1041224

請輸入交易日期  
例：1041224

# 工作證電子公文為A4格式

## Giấy phép lao động (Công văn điện tử) định dạng A4

收到後須自行下載或截圖留存 – Vui lòng tải xuống hoặc chụp ảnh màn hình sau khi nhận được

正本

**勞動部函**  
機關地址：100 臺北中正區介壽路一段 199 號 14 樓  
聯絡人：董武心 電話：87-231881

  
申請人許可證號

受文者：LH - 01  
發文日期：中華民國 112 年 03 月 28 日  
發文字號：勞動發事字第 0000000000 號

附件：  
主旨：茲將就業服務法第 59 條(外國留學生、僑生或華僑學生)申請之工作許可一案，詳加說明，請查照。

說明：  
一、依據委職 111 年 10 月 22 日申請書辦理。  
二、委職編號、護照號碼、統一編號、就讀學校及許可範圍如下：  
就讀學校：國立中興國際大學  
工作許可期間自 111 年 10 月 13 日起至 111 年 10 月 30 日。  
三、本許可證係依學業進修畢業後申請，先業效力，又本許可證期限滿後，如有工作之需求，應向本部重新申請工作許可。  
四、委職係依就業服務法第 59 條規定申請工作許可，工作時間除寒暑假外，每週對最長為 20 小時，未依規定申請工作許可或逾期許可者，即不得僱為他人工作者，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。  
五、在華工作之外國人，應依中華民國相關法令辦理，如「入出國及移民法」規定辦理居留、延期及變更登記。  
六、依據就業服務法第 62 條規定，主管機關、入出國管理機關、警察機關、海軍巡防機關或其他依法警察機關得在出入人員攜帶證明文件，且外國人工作之場所或可設有外國人進出工作之場所，實施檢查。  
七、委職申請及委職，應依相關簽證規定辦理，並由外交部及駐外館處核發簽證。  
八、委職對本部核發工作許可期間，如有違背其他法令之規定，應依其規定。  
九、委職如由國外入境，應遵守中央流行疫情指揮中心各項防疫政策，並於自多所返國期間配合相關防疫指引之規範，落實勤洗手及佩戴口罩等衛生防護措施。  
十、本許可證經聲明、業經委職所填具之行動電話號碼或電子郵件信箱號碼均可函請重審，委職得以行動裝置予以檢視；又若委職申請許可時未填具行動電話號碼或電子郵件信箱，或上開聯繫資訊錯誤遺失，可逕至外國專業人員工作許可申辦網(<https://arwp.vda.gov.tw>)自行下載。

正本：LH - 01

法律信箱 112-01-30 勞動部電子公文



# 此非工作證電子公文

Đây không phải là công văn điện tử của Giấy phép lao động



勞動部  
Ministry of Labor

外國留學生、僑生及華裔學生工作許可 (依就業服務法第50條)  
Summary Information on Work Permit for Foreign Students,  
Overseas Chinese Students and Students with Chinese Origins

姓名: [REDACTED] 許可期間: 114/3/11至  
Name Validity Period 114/9/30

國籍/地區: [REDACTED] 護照號碼: [REDACTED]   
nationality/region Passport No.

核發日期: 114/3/11 許可文號: [REDACTED]  
Issued Date Document No.

統一證號: [REDACTED] 就讀學校: 私立弘光科技大學  
UI No. School

本摘要資訊非工作許可函，僅供參考，持證人有休學或退學等喪失學籍狀態時，本許可即失效。  
This Summary is for reference only. The permit shall become invalid when the holder has lost his or her student status due to reasons such as suspension or withdrawal from school.



弘光科技大學  
HUNGKUANG UNIVERSITY

# Q&A Hỏi - Đáp

- 工作證審核需要多久可以領到工作證？ Thời gian xét duyệt bao lâu thì có thể nhận được Giấy phép lao động?
- 勞動部審查電子公文大約7-10個工作天。 Bộ Lao động cần khoảng 7-10 ngày làm việc để xét duyệt hồ sơ
- 什麼時候可以領取電子公文？ 會通知嗎？ Khi nào tôi có thể nhận được Giấy phép lao động bản điện tử? Tôi có được thông báo không?
- 以電子郵件通知學生領取電子公文，於發文日起 8 個日曆天內至「外國專業人員工作許可申辦網」領取電子公文；逾期未領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能。
- Sinh viên sẽ nhận được thông báo qua email để nhận Giấy phép lao động bản điện tử. Trong vòng 8 ngày kể từ ngày cấp, sinh viên phải nhận Giấy phép lao động bản điện tử từ hệ thống website [Đăng kí xin Giấy phép lao động chuyên nghiệp dành cho người nước ngoài]. Nếu quá thời hạn này, hệ thống sẽ tắt chức năng [Nhận Giấy phép lao động]
- 逾期領取電子公文怎麼辦？ Nếu trong khoảng thời hạn quy định, tôi không nhận Giấy phép lao động điện tử thì sao?
- 如未能於發文日起 8 個日曆天內至本部「外國專業人員工作許可申辦網」領取電子公文，屆期本部將逕改以紙本公文寄發工作許可函。
- Nếu trong vòng 8 ngày kể từ ngày cấp, bạn không nhận được Giấy phép lao động bản điện tử từ hệ thống website [Đăng kí xin Giấy phép lao động chuyên nghiệp dành cho người nước ngoài] của Bộ Lao động, Bộ sẽ trực tiếp gửi Giấy phép lao động bản giấy qua thư.
- 如果已領取電子公文沒有截圖或存檔怎麼辦？ Nếu như tôi đã nhận được Giấy phép lao động bản điện tử, nhưng chưa kịp lưu hoặc chụp ảnh màn hình, thì tôi cần phải làm gì?
- 需申請補發許可，再次申請沒有領到的那一份許可。或是重新申請新的工作許可。補發或是重新申請都需要再繳一次申請費用\$100元！
- Bạn cần phải xin cấp lại Giấy phép lao động mà bạn chưa nhận được. Hoặc, bạn cũng có thể đăng kí Giấy phép lao động mới. Cả hai hình thức XIN CẤP LẠI và ĐĂNG KÍ HỒ SƠ MỚI đều yêu cầu chi phí là 100 Tân Đài tệ!