

# 外國與外僑學生線上申辦系統說明

為配合內政部移民署優化「外國與外僑學生線上申辦系統」即日起外國與外僑學生申辦居留證(延期)作業均採線上辦理；以下為各位同學整理線上辦理懶人包，請各位同學看完懶人包後自行線上辦理居留證延期。

一、準備資料如下：

(1)居留證:目前持有的居留證

(2)護照:有效的護照

(3)在學證明:在校學生系統下載在學證明書(一個月內的)

(4)大頭照一張

\*檔案不可超過512K

二、居留證(延期)收費標準:外籍生1000元/一年、僑生500元/一年，現行規定僑外生可選擇，要延期的年限:一年、兩年、三年，實際給的期限將依畢業年限為主。

三、居留證逾期相關罰則：

逾期天數	罰款
10日以下	台幣 10,000元
11~30日	台幣 20,000元
31~60日	台幣 30,000元
61~90日	台幣 40,000元
91日以上	台幣 50,000元

※注意:居留證逾期滿30日(含)以上者，不可辦理居留證延期，需繳交罰款後出境，重新辦理居留簽證(學生VISA)再入境重新辦理居留證。

四、居留證何時延期呢?!居留證到期前三個月便可線上辦理延期。

Ex:居留證中的居留期限2024/08/30(到期)，5月份就可線上申請辦理居留證延期；請各位同學要注意若假期出境且入境時間會超過居留效期，請於出境台灣前拿到已完成更新的居留證後在出境。

## 六、「外國與外僑學生線上申辦系統」操作步驟與說明：

申請網址

- (1) 選擇學生身分
- (2) 點選我要申請
- (3) 註冊帳號
- (4) 輸入個人基本資料
- (5) 系統檢查無誤後請到E-mail信箱點選連結驗證後才可啟用帳號
- (6) E-mail驗證成功，帳號啟用成功
- (7) 回到登入頁面，輸入帳號、密碼及驗證碼
- (8) 選擇線上申辦中的「居留證延期申請」
- (9) 在居留證延期申請同意條款頁面勾選同意
- (10) 輸入個人資料
- (11) 上傳所需的資料(如上述一)
- (12) 輸入居留證延期申請個人基本資料
- (13) 「送件成功」視窗訊息按「確定」
- (14) 可到新申請案件頁面查詢進度
- (15) 收到E-mail通知繳費時，請登入系統進行線上繳費
- (16) 選擇繳費方式
- (17) 勾選→繳費
- (18) 選擇繳費方式
- (19) 完成繳費2~3天後可到下載專區中選擇收據下載，請將收據保管好
- (20) 收到E-mail取件通知(新居留證已可取件通知)，請親自帶著收據到移民署領取

※請注意，要完成繳費並且將收居下載或列印出來才算完成所有程序，否則視同未延期；若操作上有任何問題請至國際處詢問謝謝。

## [網頁圖片步驟說明]

內政部移民署  
NATIONAL IMMIGRATION AGENCY

ENGLISH

外國與外僑  
大陸與港澳  
無戶籍國民學生  
線上申辦系統

1. 請先選擇學生身分↓

就讀學校代辦 大陸學生 香港澳門學生 外國與外僑生 無戶籍國民學生

外國人在臺生活服務專線  
國內：0800-024-111  
國外：886-800-024-111

櫃檯受理服務時間  
星期一至星期五  
08:00-17:00 (中午不休息)

電腦操作/系統維修諮詢專線  
02-27967162  
週一至週五，08:30-19:00

內政部移民署 版權所有 © NATIONAL IMMIGRATION AGENCY 100-66 臺北市廣州街15號



## 外國與外僑 /大陸與港澳 /無戶籍國民學生 線上申辦系統



### 外國與外僑生

大陸學生

香港澳門學生

無戶籍國民學生

#### 簡介

內政部移民署為提供外國與外僑人士來臺就讀專科以上學校之學生，在駐外館處辦好居留簽證入境後至內政部移民署學生自行線上申辦及發證系統申請居留證。

#### 申請資格條件

具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，持入學許可/通知或在學暨註冊證明。

#### 申請項目

1. 外國與外僑學生來臺就學持憑就讀學校所提供之入學許可/通知或在學暨註冊證明，入境後於15日內於學生自行線上申辦及發證系統提出申請。
2. 外國與外僑學生來臺就學後取得之居留證，就學期間因修業情況有延長停留之必要者，應於居留期間屆滿前三十日內，於線上提出居留證延期申請。
3. 外國與外僑學生來臺就學後取得之居留證，證上資料異動，於線上提出外國與外僑學生資料異動申請。

#### 申請進度查詢

##### 1. 案件進度查詢

外國與外僑學生自行於線上申辦系統完成申請表填寫並成功送出，取得「收件號」(12碼數字)後，即可操作「進度查詢」中「案件進度查詢」功能，輸入查詢條件執行查詢後，系統帶出申請案件資料，提供申請人掌握案件管理狀態。

##### 2. 優先處理事項

外國與外僑學生自行於線上申辦系統完成申請表填寫並成功送出，取得「收件號」(12碼數字)後，於「優先處理事項」功能頁面上，經由系統所提供之各類申辦項目頁籤內案件列表區裡，即可隨時掌握案件管理狀態。

#### 線上繳費

線上系統申請案件經移民署審核可後，請於五個工作日內繳納證件費用。申辦項目及費用如下：

1. 外國學生，一年居留證件費用：新臺幣一千元整。
2. 外國學生，二年居留證件費用：新臺幣二千元整。
3. 外國學生，三年居留證件費用：新臺幣三千元整。
4. 資料異動及補發證件費用：新臺幣五百元整。

系統提供「國際信用卡」、「網路ATM」、「虛擬帳號」、「E政府繳費平台」及「四大超商」等多元繳費方式。有關「國際信用卡」繳費方式，本平臺不支援中國銀聯卡及美國運通卡，僅限使用JCB、VISA、MasterCard信用卡進行線上繳費，另「E政府繳費平台」提供「國內信用卡」繳費(不含VISA金卡)，若使用「四大超商」繳費，於繳費後約需2至3個工作天，待款項入帳即完成繳費，繳費完成後將不予以退費。

#### 電子居留證及收據下載

申請案件經移民署審核核准後並完成線上繳費，外國與外僑學生申請人將收到系統自動寄發之電子居留證及收據電子檔下載通知之電子郵件。即可再行登入本系統後操作「下載專區」中「電子居留下載」、「收據下載」功能，以取得電子居留證及電子收據檔案。請自行下載並以彩色列印紙本後，持憑電子居留證出、入境使用；持憑電子收據至服務站領取IC卡居留證使用。

2. 點選我要申請→

我要申請

#### 外國人在臺生活服務專線

國內：0800-024-111  
國外：886-800-024-111

#### 櫃檯受理服務時間

星期一至星期五  
08:00-17:00 (中午不休息)

#### 電腦操作/系統維修諮詢專線

02-27967162  
週一至週五，08:30-19:00

\*'帳號建議使用學號，密碼一年需要更改一次

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY  
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統

English

外生、外僑生居留證申請 - 個人申請

帳號登入

帳號

密碼  [忘記密碼?](#)



←3. 註冊帳號，並填寫個人基本資料

內政部移民署 版權所有 © NATIONAL IMMIGRATION AGENCY 100-66 臺北市廣州街15號  
電腦操作/系統維修專線：02-22967162，服務時間每週一至週五08:30-19:00。  
總機受理服務時間：週一至週五 08:00-17:00 中午不休息 外國人在臺生活服務專線：國內：0800-024-111 國外：886-800-024-111

外生、外僑生居留證申請 - 學生註冊

中文姓名

\*英文姓氏

\*英文名字

\*國籍

\*出生日期(西元)

\*性別

\*護照號碼

\*聯絡電話

分機號碼

\*電子郵件

\*登入帳號

\*登入密碼

\*登入密碼確認

密碼長度至少8個字，且至少1個英文小寫字母及1個阿拉伯數字

4. 填寫基本資料

\*E-mail非常重要請用常用信箱不要填錯!!  
(申請成功、補件、繳費、領證都會由信件通知)



輸入基本資料後，點選【註冊】，系統檢查無誤後，系統顯示註冊成功視窗提示申請人至信箱收取認證啟用通知信。

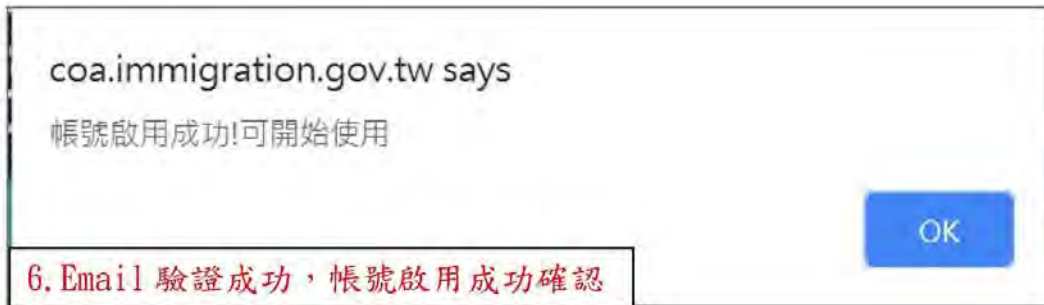


圖 7 頁會員註冊成功視窗

系統同時將發送『會員信箱認證通知函』至申請人所登錄的電子郵件信箱。申請人將在電子信箱內收到認證信件，如下圖：



收到會員信箱認證通知函信件後，點選信件內的驗證碼連結進行帳號申請認證，認證無誤後系統自動導至系統開通網頁且顯示『帳號啟用成功確認』視窗，如下圖：



開啓瀏覽器，輸入「外國與外僑學生線上自行申辦系統」網址，顯示「外國與外僑學生線上自行申辦系統」之帳號登入頁。如下圖





待辦事項

線上申辦

進度查詢

線上繳費

帳號維護

下載專區

待辦事項

居留證首次申請

居留證延期申請(含資料異動)

居留證換證(未註冊電子證換已註冊IC居留證)

居留證資料異動

8. 點選線上申辦→居留證延期申請(含資料異動)

公布欄

重要

標題

公告日期

MORE

外生居留證 居留證換證 延期申請 資料異動

新申請案件

項次	申請名稱	收件號	申請人數	狀態	送件日期	操作
----	------	-----	------	----	------	----

待補件案件



9. 在居留證延期申請同意條款頁面勾選同意，點選確定

聲明事項

外生、外僑生

- 本系統程式碼、版面設計及其他相關著作權本署所有，未經本署事先授權，不得翻印、複製或改編本系統應用程式或內容。
- 本署僅依據中華民國《個人資料保護法》及施行細則等相關規定，蒐集、處理及利用您於本系統所提供之資料，已依法採取適當安全維護措施，以確保您個人資料不致外洩、竊取、篡改或其他不當利用；除依據中華民國《個人資料保護法》第28條規定，您的個人資料及權利倘因天災、事變或其他不可抗力、第三方不法行為等因素而遭致損害，中華民國政府無法負損害賠償責任。
- 機關人員或申請人使用本署認可之憑證於本系統辦理相關申請、審核事宜者，視同機關或申請人本人所為行為。
- 使用本系統者，視同同意以電子文件為憑。
- 若您持居留證申請人本人而於本系統提出申請、延期或異動，視同已取得申請人本人授權，您與申請人間因本行生糾紛，皆與本署無涉；您在於本系統所提供之資料必須正確、真實且完整，否則本署將無法進行審核並可能作出不利您權益之處分或處置。
- 本署僅依據《入出境及移民許可證收費收費標準》，於您的申請通過審核時，請您透過線上繳費方式繳納規費。本署未指定或委託任何旅行社、移民業務機構、私立就業諮詢機構或個人辦理申請案，您若自行委託他人代為申請而衍生任何規費等費用，皆與本署無涉。
- 提供或上傳資料係指個人資料保護法規定，僅供外僑與外僑學生申請、延期或異動居留證條件使用；提供或上傳資料如有偽冒不實，應負一切法律相關責任。
- 本系統相關之申請項目詳列「辦理外僑與外僑學生居留證及延期或異動線上申請須知」。
- 你將在上述文件海外文書，應經駐外館處轉送，並由你館處內遴選人員認領之牛據本。
- 線上申請之申請費將由系統自動扣除，如線上申請成功，即無法進行補領，申請者應確認申請費亦與之正確性後再行送件。
- 線上申請居留證之申請費審核作業約5個工作天(不含例假日、補件，如須提供補正及領卡訊息，本系統將以電子郵件通知，申請者可於受理案件通知後，立即於系統進行補正作業(補件應於送件後之翌日起5個工作天內補正，逾期補正或延遲補正仍不構成逾期，駁回與申請)，請於受理案件通知後，請於收件日期，持繳收據及原外僑居留證正本至居住地之本署各直轄市、縣(市)服務站專責櫃台取件。
- 申請人應於核發通過5個工作日内，以信用卡、網路ATM、虛擬帳號或E政府繳費平台等方式繳交證照費。本署驗證完成，即以電子郵件通知學校或僑生指導個人身分驗證文件，由貴校或僑生指導個人至本署各直轄市、縣(市)服務站(以下簡稱服務站)領證。
- 線上系統使用相關資訊，請洽本署移民資訊網查詢02-27967162，申請相關問題，請多利用本署網站查詢相關資訊(網址: http://www.immigration.gov.tw) 或洽居住地之本署各直轄市、縣(市)服務站。
- 您閱覽上開條款並繼續使用本系統者，視同已同意遵守本聲明事項。

同意上述條款，請打勾。

確定

取消

10. 輸入個人資料，輸入好後按送出

居留證號 AC30167977

\*申請證書就學學制 學士

\*延期事由 延學延期

送出

申請資料

11-1. 上傳白底大頭照

照片上傳 Choose File No file chosen 清除

\*申請資格  
外國及外僑學生進入臺灣地區對學

\*申請證書就學學制  
學士

\*學校單位  
亞二普海大學

\*就學狀態  
已註冊 美學全三

\*居留證效期 1年

※注意注意，上傳資料需合乎下列標準↓

應檢附文件

1. 檔案格式為JPG|JPEG|PNG|BMP|PDF，上傳的文件須清晰，身分證及護照上不能加上任何字句或圖樣，如：影印本/COPY等
2. 檔案大小小於512K
3. 上傳文件如為中文及英文以外之文件，請再上傳中譯本
4. 掃描和文件掃描器進行大小掃描後上傳
5. 如證件雙面均載有資料，正、反面均需掃描後上傳

\*1. 居留證

Choose File No file chosen 清除

\*2. 護照

Choose File No file chosen 清除

3. 居住證明(房屋契約、戶口名簿或其他相關證明，如未更換住宿地址，可免上傳此檢附文件)

Choose File No file chosen 清除

\*4. 在學或註冊證明

Choose File No file chosen 清除

5. 其他相關證明文件(無則免)

Choose File No file chosen 清除

11-2. 請上傳以下資料：

(1)居留證(正反面):目前持有的居留證

(2)護照:目前持有的護照

(3)在學證明:在校學生系統下載當學期有效的在學證明書



12. 請填寫居留證延期個人基本資料，並選擇領證方式及領證地點，填寫完確認無誤按送出

申請人資料

中文姓名  \*英文姓名 WANG JOHNOE \*出生日期 1999/05/01 \*性別 男

\*護照號碼 P19990501 \*護照有效日期 2026/06/17 \*國籍 馬來西亞 居留證號(統一證號) AC30167977

\*最高學歷 大學 \*就讀學校 國立臺灣大學 就讀年級 請選擇 \*婚姻狀況 未婚

TEST

學校名稱

在臺電話  \*在臺居住地址 臺北市 大安區

請輸入村/里 請輸入鄰 大安路二段

請輸入巷 請輸入弄 10號1樓

臺北市 大安區 大安路二段10號1樓  
地址填寫範例說明

Email yinnora@gmail.com

\*在臺親友姓名 TEST \*在臺親友身分證號(護照號碼或居留證號) \*在臺親友電話 123456 \*在臺親友國籍 中國大陸

\*領證方式 自取(在臺灣領證) \*領證地點 臺北市服務站  
內政部移民署服務站聯絡資訊

送出

←備註:請選擇就近的領證(件)單位, 若你是在外地實習可點選當地移民署單位。

臺中市第一服務站地址: 台中市南屯區文心南三路 22 號

臺中市第二服務站地址: 台中市豐原區中山路 280 號

✓ 台中第一服務站離學校較近, 且方便到達

### 13. 「送件成功」視窗訊息



### 14. 送件成功後可到此頁面追蹤查詢案件申請進度狀態

中華民國內政部移民署 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY  
REPUBLIC OF CHINA(TAIWAN)  
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統

English WANG JOHNCHIE

註冊申請 線上申辦 進度查詢 線上繳費 帳號管理 下載專區

待辦事項

公布欄

編號	標題	公告單位	公告日期
MORE			

公告管理 管理與維護 諮詢問答 資料與題

新申請案件

編號	申請名稱	收件號	申請人數	狀態	收件日期	操作
1	WANG JOHNCHIE	108696500110	1	待審核	2019/05/18	檢視

15. 當審核人員將居留證延期案件審件無誤核准後，系統將會發出 (E-mail) 線上繳費通知(如下圖)，請登入系統進行線上繳費。

備註：

1. 居留證延期收費標準：  
外籍生 1000 元、僑生 500 元。
2. 請各位同學留意系統是否有發送(E-mail)線上繳費通知，完成繳費才算是申請成功，若沒有完成繳費視同於居留證沒有延期，居留證逾期的話輕則罰款，重則需出境重新辦理 VISA 再入境台灣。

當審核人員將案件審核無誤核准後，系統自動發線上繳費通知信通知申請人登入系統進行線上繳費作業，通知信如下圖。



16. 選擇線上繳費(紅色框)，勾選繳費項目(綠色框)，按下確認繳費(橘色框)

中華民國內政部移民署  
外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統

English TEST JAN TEN

首頁申請 線上申辦 進度查詢 線上繳費 下載專區

線上繳費 - 列表

<input type="checkbox"/> 全選	應繳/批次號	申請項目	申請名稱	核發證別	收件號	申請人數
<input checked="" type="checkbox"/>	086870004	外(高)生註冊	TEST JAN TEN	居留證 ARC	108696500040	1

繳費

內政部移民署 版權所有 © NATIONAL IMMIGRATION AGENCY 100-06 臺北市廣州街15號  
電話中心/系統維護服務專線：02-27062162 服務時間：週一至週五 09:00-19:00  
櫃檯受理時間：週一至週五 09:00-17:00 申請人在臺申請服務專線：櫃台：0800-024-111 傳真：886-800-024-111



## 17. 勾選→繳費

線上繳費 - 列表

全選	團號/批次號	申請項目	申請名稱	核發證別	收件號	申請人數
<input type="checkbox"/>	086870012	研(審)生執業	WANGJOHNONE	醫管證 ARC	108696500110	1

圖 36 待繳費案件團資料列表頁

### (二) 線上繳費扣款

承上述步驟，點選待繳費之團號列表上之團號，或批次勾選所欲繳費扣款之團號，並點選【繳費】，系統顯示繳費明細頁，檢查總金額無誤後，點選【開始繳費】後，系統顯示繳費方式提供繳費者選擇進行繳款作業，再經由 Payment Gateway 機制進行線上繳費扣款步驟以完成線上繳費扣款作業。

待繳費完成後，系統進入製證流程。

線上繳費 - 明細


繳費明細金額	手續費	繳費金額
1000	研後權所選擇繳費方式，系統會平端接收扣款之交易處理費或手續費。	NT 1000

項次	收件號	繳費人數	繳費金額
1	108696500110	1	NT 1000


1. 繳費成功後，絕不退費。  
2. 繳費後本署僅開立經費收據，無法開立相關之交易處理費或手續費收據。

## 18. 選擇繳費方式→開始交費


線上繳費 - 繳費方式選擇




**國際信用卡網路繳費**  
International Credit Card ePayment




**網路收單ATM繳費**  
Web ATM Payment



**虛擬帳戶繳費**  
Virtual Account Payment



**E政府繳費平台繳費**  
E-Government Payment



**四大超商繳費**  
Convenience Store Payment

[開始繳費](#)

[註1]：國內信用卡可透過E政府繳費平台繳費。

[註2]：若使用「四大超商」繳費，於繳費後約需2至3個工作天，待款項入帳即完成繳費，繳費完成後將不予以退費。

繳費方式	國際信用卡網路繳費	網路收單ATM	虛擬帳號繳費	E政府金融帳戶轉帳支付及網路ATM	E政府信用卡網路支付
名稱	信用卡交易手續費	網路收單交處理費暨手續費	虛擬帳號交處理費暨手續費	E政府平台交易處理費	信用卡交易處理費
說明	手續費為信用卡刷卡金額約2%	臺灣銀行網路收單系統金融卡每筆收取7元手續費；若以他行金融卡繳費，則依各行庫之收費標準，加收跨行費用。	持繳費單至臺灣銀行臨櫃繳費，收10元手續費；若以ATM轉帳，則依各行庫之收費標準，加收跨行費用。	電子繳費，轉帳或繳稅作業需金融機構透過跨行作業平台協同作業方可完成，交易處理費係相關單位交易處理費用之總和。	需發卡及收單金融機構跨平台協同作業方可完成，交易手續費係相關單位交易處理費用之總和。
費用	刷卡金額(內含)的2%/筆	外加7元/筆 + 跨行手續費	如說明	外加新台幣15元/筆	費用:手續費清算日由各發卡銀行而定，相關費用使用「 <a href="#">發卡機構手續費一覽表</a> 」查詢

[回繳費列表](#)

## 19. 繳費方式說明：

### 繳費方式：

#### 國際信用卡網路繳費

點選國際信用卡網路繳費方式，必須使用非臺灣銀行發行之國際信用卡繳費，信用卡包含 VISA、MasterCard 及 JCB 三種卡種可使用。

#### 網路收單 ATM 繳費

點選網路收單 ATM 繳費者必先準備讀卡機及 ATM 卡，點選【繳費】鍵後，系統導至臺銀 WEB ATM 繳費頁，輸入相關資料及密碼後進行扣款作業，即可完成繳費作業。

#### 虛擬帳號繳費

點選虛擬帳號繳費者則可下載繳費單，持繳費單至臺銀窗口繳費，繳費完成後可在二工作日後至系統下載收據。

#### e 政府繳費平台繳費

繳費方式頁若點選「e 政府」，則系統顯示 e 政府 GSP 線上繳費交易方式選擇頁。若是要使用個人銀行帳號進行繳費扣款，則輸入扣款人身分證字號。點選【一般帳戶繳費】，若已有向 GSP 申請約定帳戶，則可選擇【限有向 GSP 申請約定帳戶繳費】功能，系統導向 e 政府 GSP 線上繳費系統，開始進行線上扣款作業。系統依繳費方式收取不等之手續費。

e 政府 GSP 線上繳費可選擇「金融帳戶轉帳支付」、「網路 ATM」或「信用卡網路支付」。若選擇「網路 ATM」則需備有讀卡機及預備扣款之金融卡。

#### 四大超商繳費

點選四大超商繳費者則可下載繳費單，持繳費單至四大超商繳費，繳費完成後可在二至三個工作日後至系統下載收據。



## 20. 繳費完成頁面

### 線上繳費 - 交易結果

交易結果	交易成功，您可於[首頁>下載專區>收據下載]處下載電子收據。 當您的申請審核通過後，請於接獲領證通知時，並於備妥本電子收據，憑該收據至中華民國內政部移民署指定服務站領取IC卡證件。
交易日期及時間	2019-04-12 17:33:22
交易金額	新臺幣 \$510

[回繳費列表](#)

21. 完成繳費 2-3 天後可至下載專區下載居留證延期的繳費收據，收據請自行妥善保管，等居留證做好時系統將會以 E-mail 方式通知，到時候請親自帶著「收據」及「舊的居留證」到移民署領取新的居留證，領取到新的居留證時請確認「有效期限」是否有給足 1 年。

## 外國與外僑、大陸與港澳、無戶籍國民學生線上申辦系統

Students Online Application System

[線上申辦](#) - [進度查詢](#) - [線上繳費](#) - [帳號維護](#) - [下載專區](#)

外生與外僑生電子居留證下載

收據下載

### 待辦事項

#### 公布欄

重要	標題	公告單位	公告日期
	【公告】學生線上申辦系統於2020.5.27新增線上申請書自動裁切擷取大頭照功能	移民資訊組系統設計科	2020/06/02

[MORE](#)

[外生居留證](#) [居留證換證](#) [延期申請](#) [資料異動](#)

#### 新申請案件

項次	申請名稱	申請案號	狀態	送件日期	操作
----	------	------	----	------	----

#### 待補件案件

項次	申請名稱	申請案號	送件日期	操作
----	------	------	------	----

#### 待繳費案件

項次	申請名稱	申請案號	送件日期	操作
----	------	------	------	----