|  |
| --- |
| 校徽_去背2021  **114高教深耕計畫**  **（赴海外國際交流/線上國際交流）**  **申請系/所：**  **主持人：**  **聯絡人：**  **聯絡分機：**  **E-Mail：**  **年 月 日** |

**計畫執行重點**

為配合第2期高教深耕計畫及校務發展計畫執行要項，敬請各計畫主持人於撰寫計畫書時以下列目標為進行撰寫及申請：

1. 選送學生海外實習
2. 選送學生修讀學分化課程（含線上課程、交換、雙聯）。
3. 海外自主學習、低年級（含五專、四技三年級以下）學生海外學習。
4. 與國際外師合開課程、建立師生跨國社群（含線上）。
5. 針對專業進行一個月以上之長期交流計畫（含線上課程、工作坊）。  
   （此為必要條件）

**注意事項：**

1. 提出之計畫若不符合執行重點，將不予補助。
2. 申請之計畫若是符合其他教育部補助計畫（如：學海計畫、選送學生出國競賽等）之補助條件，需於該補助計畫徵件時亦提出申請，若經查證提出之計畫符合其他教育部補助計畫條件但無提出申請，國際交流相關計畫審查委員會得取消該計畫之補助資格。
3. **計畫申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系別 |  | | 編號 | （由國際處填寫） | |
| 計畫名稱 | (名稱)  (國家) | 預計時間：114\_\_\_/\_\_\_  所需經費： 元 | | | □教師 人  □學生 人  □其他 人 |
| 計畫名稱 | (名稱)  (國家) | 預計時間：114\_\_\_/\_\_\_  所需經費： 元 | | | □教師 人  □學生 人  □其他 人 |
| 計畫名稱 | (名稱)  (國家) | 預計時間：114\_\_\_/\_\_\_  所需經費： 元 | | | □教師 人  □學生 人  □其他 人 |
| 計畫名稱 | (名稱)  (國家) | 預計時間：114\_\_\_/\_\_\_  所需經費： 元 | | | □教師 人  □學生 人  □其他 人 |
| 計畫名稱 | (名稱)  (國家) | 預計時間：114\_\_\_/\_\_\_  所需經費： 元 | | | □教師 人  □學生 人  □其他 人 |
| 計畫名稱 | (名稱)  (國家) | 預計時間：114\_\_\_/\_\_\_  所需經費： 元 | | | □教師 人  □學生 人  □其他 人 |

1. **預計參與學生清冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 姓名 | 學號 | 系所/  級別 | 國籍 | 研修  領域 | 前往國家 | 計畫  期限 | 申請補助經費 | 在校平均成績(請填成績排名證明書之學業成績總平均) | 外語能力  相關證明及成績分數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **參與老師清冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 姓名 | 職稱 | 系所 | 研修  領域 | 前往國家 | 計畫  期限 | 申請補助經費 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **計畫書內容**

(一) 背景分析/目標理念：

(二)具體培訓方式及配套措施：

(三)參與老師、學生(姓名、班級、年級、電話)：

(四)實施進度及分工（含辦理時程）：

(五)經費需求 (表件格式請參閱第3頁) ：

(六)預期成效：

(七)績效指標：

1. **其他說明：**

所有資料彙整後，將進行審核，並於審核後公告結果。*(計畫書以10頁為限。)*

**經費需求**

（單位：元）

| 計畫名稱： | | | | | | 計畫期程：114/ / | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫經費總額： 元 | | | | | | 擬向其他機關或產業申請補助：□無 □有 | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | **核定計畫經費**  **（申請單位請勿填寫）** | |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | | 金額（元） | 說明 |
| **業**  **務**  **費** |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |
| **小計** |  |  |  |  | |
| **雜支** |  |  |  |  |  | |  |  |
| **合 計** | |  |  |  |  | |  |  |
| 主任 (核章) | | | | | | | 承辦人 單位主管 | |