

工作證申請流程



弘光科技大學

HUNGKUANG UNIVERSITY

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

就業服務法第51條聘僱許可申請 Employment Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Foreign Professional worker	僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students
就業服務法第51條工作許可申請 Work Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	自由藝術工作者申請 Foreign Professional Artist Work Permit	外國專業人才成年女子申請 Work Permit for the Adult Child of a Foreign Professional

相關規定

- 依據「雇主聘僱外國人許可及管理辦法」規定，來臺就讀正式學制之僑生、港澳生及外國留學生，入學後即可向機關申請，惟來臺學習語言課程之外國留學生，則須修業 1 年以上，方可提出申請。
- 外國留學生、僑生及港澳生其申請工作許可，許可期間最長為一年，其工作時間除寒暑假外，每星期最長為 20 小時。(若是在學校工讀每週時數也不能超過20小時否則工作日誌無法填報)
- 未依前項規定者，機關得依就業服務法規定廢止其工作許可，而未依規定申請工作許可，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。

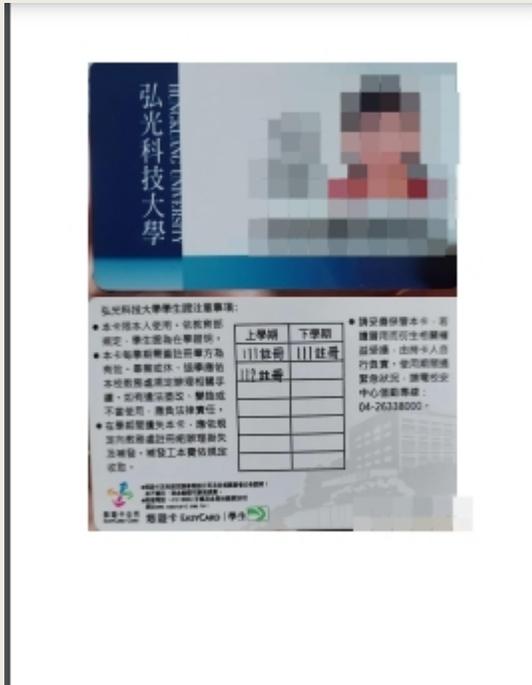
準備審查資料(PDF檔案不可超過1MB)

1. 護照(注意效期)
2. 學生證正反面(背面要有當學期註冊章)/在學證明
3. 居留證正反面(注意效期)
4. 上傳切結書至其它資料夾
5. 上傳的檔案都要清晰可以辨識內容

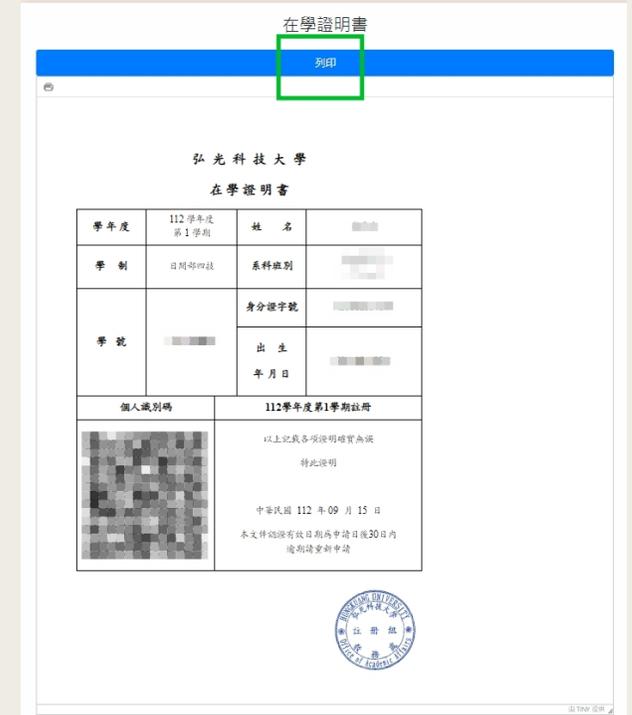
上傳資料範例參考-學生證正反面

無註冊章請在學生證文件上傳學生證正反面
並在其他學校要求文件上傳繳費證明單或在學證明

- 可使用WORD將正反面放在同一頁製成一個檔案(背面要有當學期註冊章)



- 若無法蓋章可以到學生資訊系統下載在學證明(在學證明於繳完學費後2-3天才可以下載)



上傳資料範例參考

- 可使用WORD將正反面放在同一頁製成一個檔案(請注意效期)



- 將切結書填寫學號日期並簽名後上傳到學校要求文件夾

 弘光科技大學
HUNGKUANG UNIVERSITY

工作證切結書 Affidavit for Work Permit 2024/10 版

為了提升本校對境外學生校外內工讀期間之關懷與支持服務，並確保學生已瞭解自身在臺工讀相關權益，請您於申請工作許可時上傳此切結書，並於找到工作後填報問卷，以便即時提供您相對應的服務。

To enhance the University's care and support services for international students during their on-campus and off-campus part-time work, and to ensure that students understand their rights related to employment in Taiwan, please upload this affidavit when applying for a work permit, and fill out the survey after finding a job, so we can provide you with timely and appropriate assistance.

我已知悉，根據勞動部規定，境外學生工作時數最高上限為每周 20 小時，寒暑假則不在此限。未依規定申請工作許可，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。

I have learned that, according to Employment Services Act, the maximum working hours are 20 hours per week, except during summer and winter vacations. If I work without a work permit, I will be fined between TWD 30,000 and TWD 150,000.

工作許可因休學、退學、畢業、語文學習或技術訓練階段性課程結束，失其效力不得再持該工作許可從事工作。
The work permit will lose its validity and cannot be used to work if you take a leave of absence, withdraw from school, graduate, or complete a language or technical training program.

申請人(具結)人簽名
Applicant's signature:

學號 Student ID:

日期 Date:


境外生工讀表單
Part-time Work form for International Students

點選僑外生工讀申請

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

就業服務法第51條聘僱許可申請 Employment Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Foreign Professional worker	僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students
就業服務法第51條工作許可申請 Work Permit in accordance with Article 51 of the Employment Service Act	自由藝術工作者申請 Foreign Professional Artist Work Permit	外國專業人才成年女子申請 Work Permit for the Adult Child of a Foreign Professional

先申請帳號後再登錄(這步驟需使用電腦申請)



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 檢測與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :
Account

系統密碼 :
Password

顯示密碼

驗證碼 :
Verification Code

4470

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||
自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

▶ 最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/10/22 13:58:48	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
2017/08/31 18:59:56	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。

基本資料維護 -> 學生個人資料維護

管理賬戶資訊(申請時填寫的錯誤資料可以登入後進行修改)

案件新增及管理 -> 學生案件管理

新增工作許可案件或申請中暫存案件修改在此處理

The screenshot shows the website header with the logo of the Workforce Development Agency and the text "外國專業人員工作許可申辦網". The navigation menu includes "公告_Announcement", "基本資料維護_Basic Information Maintenance", "案件新增及管理_NewApplication and Management", "檢測與下載_Certificate and CardReaderTest", and "相關連結_RelatedLinks". The main content area is titled "公告 Announcement > 005_最新訊息Latest News" and contains a table of news items.

系統公告/新聞	發佈日期 release date	標題 title
系統公告system announcement	107-02-02	停止受理外籍學校教師工作許可案件
系統公告system announcement	106-08-31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
系統公告system announcement	105-04-21	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

Records from 1 to 9 of 9

Footer information includes contact details for the Workforce Development Agency, such as phone numbers (02)89956000 and (02)2380-1720, and addresses in Taipei City.

新增申請案件

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建檔人 Built by: CHANG CHAI SHI 登出

公告_Announcement 基本資料維護_Basic Information Maintenance 案件新增及管理_NewApplication and Management 檢測與下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_RelatedLinks

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

案件申請列表 list of application **新增申請案件 add application**

案件序號 application	功能連結	收文文號 acceptance	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態 application	案件狀態 application

1 — Records from 1 to 3 of 3

選擇公文發送方式(此處說的公文就是工作證)

電子公文：取得公文時間比紙本快，能直接下載 PDF 當作工作證



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建檔人 Built by: [] 登出

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

約定同意收受電子公文

Agreement on Electronic Service

本部依電子簽章法規定，於取得您「同意」後，就您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以電子公文方式送達許可函，並自發文日起以電子郵件通知您領取電子公文，您得於發文日起8個日曆天內自行至本申辦網領取電子公文，並以本申辦網所記錄您登入系統後按下「領取電子公文」按鈕之系統時間為電子公文之送達時間，並自次日起算法定期間，惟不予核發工作許可時，仍將以紙本文公寄發；逾期未領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能，本部逕改以紙本文公寄發許可函。

如您「不同意」以電子公文方式送達許可函，則您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以郵寄方式寄發紙本文公許可函。

According to Electronic Signatures Act, through online application, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent when the permit is issued to inform you to collect the permit, and you have to collect the permit online within eight days. The time of the electronic service shall be deemed as the time recorded by system when you log in the system and click "download the official document". The statutory period therefor shall begin to run from the date following the day on which such electronic documents are downloaded. Nevertheless, in the case where the application is rejected, the official document will be sent by post, and if you fail to download the electronic documents within eight days, the Ministry will take down the electronic documents and deliver the official documents in hard copy by registered mail.

If you do not agree to the electronic service, the work permit will then be sent in hard copy by registered mail.



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。
勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000
勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓
Suggest to use Internet Explorer 9.0+
Please set your screen resolution at 1920*1080 for a better effect.
Telephone of Workforce Development Agency：(02)89956000
Address of Workforce Development Agency：4F, South Building, No. 439, Zhongping Rd., Xinzhuang Dist., New Taipei City 24219
Address of Online System Service Center：10F, No. 39, Section 1, Zhonghua Road, Zhongzheng District, Taipei City 100

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分
線上系統服務地址：100臺北市中正區中華路一段39號10樓
線上系統電話服務專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720
線上系統服務電子信箱：ezwp@wda.gov.tw
Online System Telephone Service Hours：8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday
Online System Customer Service Hotline: 0800-881-339 or (02)2380-1720
Online System Customer Service E-mail: ezwp@wda.gov.tw

填寫資料與上傳文件



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建檔人 Built by: [] 登出

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011100E 學生案件管理 Student Application Management

Step 1. 個人基本資料 personal information

Step 2. 就讀學校資料 school information

Step 3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step 4. 應備文件上傳 upload file

Step 5. 審查費資料 examination fee information

Step 6. 申請案檢視送審 Application review

個人基本資料 personal information

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	[]	修改個人基本資料 Edit personal profile
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	[]	修改個人基本資料 Edit personal profile
性別 Gender	[]	修改個人基本資料 Edit personal profile
國籍(地區) Nationality (or region)	[]	
護照號碼 Passport number	[]	
居留證統一編號 ARC ID number	[]	
出生年月日 Date of birth	[]	修改個人基本資料 Edit personal profile
聯絡電話 Phone number	[]	修改個人基本資料 Edit personal profile

案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development

建議使用 Internet Explorer 9.0+
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。
勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000
勞動力發展署服務地址：24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓
Suggest to use Internet Explorer 9.0+

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分
線上系統客服專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720
線上系統客服電子信箱：ezwp@wda.gov.tw
線上系統服務地址：100 臺北市中正區中華路一段39號10樓
Online System Telephone Service Hours：8:30 to 12:30 and 13:30 to 17:30, Monday to Friday

身分別選擇

四技同學請選擇學士(4年制)；二技同學請選擇學士(2年制)

■ 港澳生→華裔學生

*身分別Identity

華裔學生-學士(4年制) ethnic Chinese students - 4-year universities

學生身分別查詢 Search(可更換申請類別、身分別)

■ 外籍生→外國學生

*身分別Identity

外國留學生-學士(4年制) foreign students - 4-year universities

學生身分別查詢 Search(可更換申請類別、身分別)

■ 僑生→僑生

*身分別Identity

僑生-學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities

學生身分別查詢 Search(可更換申請類別、身分別)



- **Step1. 個人基本資料**
- 如果有誤，請修改(居留證號更新請在學生備註欄告知)
- **Step2. 就讀學校資料**
- 如果有誤，請修改(注意年級&身分別)
- **Step3. 工作許可申請資料**
- 工作許可區間：
 - 每年10月01日至隔年09月30日
- **Step4. 電子檔上傳**
- 護照、居留證正反面、學生證正反面
注意學生證背面需要註冊組蓋章(即在學證明)
- **Step5. 審查費資料**
- 如果使用劃撥單，則需將單據保留，在此頁面填寫劃撥收據資料
- 如果使用 Taiwan Pay，則將直接在瀏覽器上繳費。
- **Step6. 資料送審**
- 完成以上步驟並且送出，如果在學校審查階段被退件，請依退件內容完成補件。
- **完成**
- 完成申請後，依照已選擇的方式等待工作證的到來。

郵政劃撥單填寫範例(填寫後到郵局繳費)

工作證申請郵政劃撥單填寫範例：

1、 帳號號碼為 19058848		1、 以阿拉伯數字 填寫 100		3、 填寫收款戶名: 勞動部勞 動力發展署聘僱許可收費專戶	
----------------------	--	---------------------	--	----------------------------------	--

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單						◎寄款人請注意背面說明。 ◎本收據由電腦印錄，請勿填寫。	
收款帳號	19058848	金額 (阿拉伯數字)	100			郵政劃撥儲金存款收據	
通訊欄 (限與本次存款有關事項)				收款戶名 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶			
				寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款			
4、 填寫姓名				姓名 XXX 主管:			
5、 填寫學校地址				地址 433-02 台中市沙鹿區台灣大道 六段1018號			
6、 填寫個人 手機號碼				電話 0900-000-000 經辦局收款戳			
座錄內備供機器印錄用請勿填寫							
						7、 並於此聯背面用鉛筆 註記申請人姓名	



郵政劃撥單填寫範例(填寫後到郵局繳費)

①郵局繳費：請先持郵政劃撥單至郵局繳費，依照收據上資訊進行線上輸入，所有資料均填寫完成且完成檔案上傳後，請點選「送學校審核」，即完成線上申請作業。

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印錄請勿填寫
郵政劃撥儲金存款收據

19058848
勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶
收款帳號戶名

\$100.00
存款金額

00000119 104/12/24 08:35:11
000128 1A7 600822
他人不扣手續費

電腦記錄

郵政劃撥收據編號
請輸入後七碼

請輸入交易局號
共 6 碼

請輸入交易日期
例：1041224

Q&A

- 工作證審核需要多久可以領到工作證？
- 勞動部審查電子公文大約7-10個工作天。
- 什麼時候可以領取電子公文？會通知嗎？
- 以電子郵件通知學生領取電子公文，於發文日起 8 個日曆天內至「外國專業人員工作許可申辦網」領取電子公文；逾期未領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能。
- 逾期領取電子公文怎麼辦？
- 如未能於發文日起 8 個日曆天內至本部「外國專業人員工作許可申辦網」領取電子公文，屆期本部將逕改以紙本公文寄發工作許可函。
- 如果已領取電子公文沒有截圖或存檔怎麼辦？
- 需申請補發許可，再次申請沒有領到的那一份許可。或是重新申請新的工作許可。補發或是重新申請都需要再繳一次申請費用\$100元！